

Carga de notas y cierre de actas finales Instructivo

1000

Roque Sáenz Peña 352 - Bernal - B1876BXD - Buenos Aires - Tel: 4365-7100 - http://acceso.uvq.edu.ar

Unive

Nacio



Carga de notas y cierre de actas finales

Luego de iniciar sesión en el Campus, deberá acceder a Autogestión Guaraní desde el menú de accesos rápidos, tal como muestra la imagen:

		CRADQ POSCRADE	1 and	
cesos Rápidos		AULA 234 pedagogla Decentes Weller Cernal	Stre	arning M
fis acles	Q	VER TODAS LAS AULAS	Miager	nda
lis salas do tutorias	25.	Mis salas de tutorías	Ago	Defensa orał y (xilbica
alendaric academicio	1	Usted no posee salas de tutorias	25	de la Tesis del Prof. Jorge
lis gestiones	o	VER TODAS LAS SALAS DE TUTORIAS	Ago	2.2
arga de Notas		Novedades	28	de la Tesis del Lic. Juan
uceder a Gestión Guarani		COMUNIDAE GRADO POSGRADO		N Mesa redonda 'AMRIENTE V
cooder a Autogostión Guarar		I ^o Encuentro de Estudiantes Virtuales del DCS de la UNO prórroga inscripción becas movil dad		UNIVERSIDAD EBCENARIOS
Conozca	a UNQ >	Se promogió testa el no de septiendine. La fedha de inscritación para postuarso e las beceso de moviedes del 1º Encuentro de Estudiantes Vir obles del DPS de la UNO.	e.	VER MI AGEND

Luego deberá hacer click en el botón de acceso a Autogestión Guaraní:

Autogestion	/ Gestión / Autogestión
Foja académica	Autorostión Cuaraní
Inscripción a materias	Autogestion Guarani
Carga de Notas	Hacer CLICK AQUÍ para ingresar a Autogestion Guaraní
Acceder a Gestión Guarani	
Acceder a Autonestion Guarani	



Luego de ingresar al sistema de gestión, es importante que seleccione el perfil "Docente"

						Prop	uesta	Mae	stria en	n Filoso	
Inscripción a Materias	Inscripción a Materias Inscripción a Exámenes Reportes - Trámites -						Perfil: Alumno 👻				
Bienvenido				(✓ Alun Docente	no)	
eríodos lectivos	Encues	tas pendien		Cursos							
 Tipe: Trimestre 2018 Tipe: Trimestre Fechas del periodo lectivo: Inicio: 15/03/2018 Finalización: 07/06/2018 Periodo de inscripción #1: Inicio: 28/02/2018 		No hay encuestas pendientes para completar					Cuatrimestre Enero - Abril Jo ma mi jo vi șe 0-8 te				
• Finalización: 15/03/2018 競 Agendalo1					16 - 24 hs Mayo -	Agost	0				
gundo trimestre 2018					0 - 8 hs	lu ma	mi	ju	vi s t		
Tipo: Trimestre Fechas del período lectivo: Inicio: 25/06/2018					8 - 16 hs 16 - 24 hs						

Posteriormente, usted deberá hacer click en el botón "**Cursadas**" para acceder al espacio de carga de notas. Desde allí, seleccionar el período lectivo correspondiente a la materia que dictó.

Cursadas	Clales Exámenes Reportes - Trámites -	Perfil: Docente 💌
one la com	isión con la que desea operar	
Filtro		×.
Período lectivo:	Vigentes	T
	Vigentes	·
	2018 - tercer trimestre 2018	
	2018 - Graduados - 2° Cuatrimestre	
	2018 - segundo cuatrimestre 2018	
	2010 - Proyectos - 21 Cudulinestre	
	2010 - Telice Felloud 2010 2018 - Drucha de Nivel: San Fernando - 2º Custrimestre	
	2018 - San Fernando - 2º Cuatrimestre	
	2018 - Diploma Gestión de la Pyme	
	2018 - Capacitación - 2º Trimestre	
	2018 - 3° Inicio CIS 2018	
	2018 - primer cuatrimestre 2018 (segundo llamado)	
	2018 - segundo trimestre 2018	
	2018 - Prueba de Nivel: Bernal - 2º Trimestre	
	2018 - Segundo Periodo 2018 2018 - Diploma: Turiama Municipal - 1º Culatrimantra	
	2010 - Dipional Turismo Municipal - T. Cuatrimestre 2018 - Graduados - 1º Cuatrimestre	
	2018 - primer custrimestre 2018	
	2018 - Provectos - 1° Cuatrimestre	
	2010 Conceitorión 18 Trimostro	





A continuación deberá hacer click en el número de comisión que desea cargar, como se explica en el siguiente ejemplo:

	Cursadas	Clases Ex:	ámenes Reportes *	Trámites 🔻		Perfil:	Docente 🔻	
Sele	eccione la com	nisión co	n la <mark>que des</mark> e	a operar				Filtrar
	Filtro							
	Período lectivo:	Vigentes					٣	
Hacer "Click"sobre el Nº de comisión	segundo trimes	stre 2018						
				Diseño Experimental (O	9/MB)			
		Comisión		Subcomisión	Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones
				Mantana	Pornal	These	Cin definir	4

Una vez seleccionada la comisión visualizará la pantalla de inicio del aula correspondiente. Si es correcta, proseguirá a clickear sobre la opción **"Cargar notas"** del menú principal.

III C





Se desplegará el listado de estudiantes que cursaron la materia. Y en ese espacio deberá completar "**fecha**" y "**nota**" y por último "**guardar**"

Aclaración: En el caso de aquellos/as alumnos/as ausentes, en el espacio "**nota**", sólo deberá incluirse la opción: "---" y en la en el resultado "Ausente"

Recuerde incluir una fecha actual a la carga de notas, permitiendo autocompletar de manera automática ese dato.

Cursadas C	ases Exámenes	Reportes 👻	Trámites 🔻			Perfil:	Docente 🔻	
Diseño Experimental: 1				•	Inicio Cargar I	lotas Alumn	ios Evali	uaciones Actas
)iseño Experimental (09	MB) - 1							Detalles
arga de notas de c	ursada				₽ Autocomp	letar 👁 Ver	escala de no	tas para promoción
echa •	Completa	ar sólo vacíos 🛛 🛛	Completar	+ Deshacer				
ga en cuenta que sólo se completarán los m	iglones de esta página.							\frown
Búsqueda de alumnos por apelli	0							Guardar
umno					Acta	Fecha	Nota	Resultad Guard
Alumno 1					Promoción (100668)	11/09/2018	6	Promocion:
Alumno 2					Promoción (100668)	11/09/2018	5	Promocion:
Alumno 3					Promoción (100668)	11/09/2018	9	Promocion:
					Promoción (100668.)		L10	

	Roque Sáenz Peña 352 - Bernal - B1876XD - Buenos Aires - Argentina - Tel / Fax: 0810.333- 8478 - info@unq.edu.ar	Conversidad Conversidad Conversional SIUGUARANÍ
--	---	---

Finalizada la carga de notas y presionado el botón guardar, en la pantalla aparecerá la leyenda *"Las notas se guardaron con éxito",* entonces deberá clickear el botón "**actas**"

	Cursadas	Clases	Exámenes	Reportes *	Trámites 💌			Perfil: Docente 👻
♠ Diseño	Experimental: 1					•	Inicio Cargar Nota	Alumnos Evaluaciones Actas
Diseño Exp	perimental	(09/MB)	- 1					E Detalle
			ada				#Autocompleter	• Var accala da notas nara promoción

POR ÚLTIMO Y DE SUMA IMPORTANCIA, DADO QUE DE OTRA FORMA NO SE FINALIZA LA GESTIÓN Y LOS/AS ESTUDIANTES NO PUEDEN VER SUS NOTAS:

Para corroborar que el proceso se completó, la misma debe indicar que la carga de notas esde un 100% en el porcentaje de la barra verde y **DEBE SELECCIONAR LA OPCIÓN DE "CERRAR"**. Lo que completa la carga y permite que cada alumno/a pueda registre su calificación en su historia académica.



Les recordamos que el cierre por sistema del acta es responsabilidad exclusiva del/la docente y que dicho trámite efectuado desde el usuario personal de cada uno/a equivale a la firma holográfica que se solicitaba en el formato papel.

Para dudas y/o consultas podrá comunicarse a: alumnos_posgrado@uvq.edu.ar