



# > Curso autoasistido para el docente virtual

Parte II: Herramientas para el diseño de Actividades de aprendizaje y Evaluación.



> Introducción	4
Contenidos y Actividades	4
Actividades orientadas al trabajo individual	4
Actividades orientadas al trabajo colaborativo	5
Otras actividades	7
Clase Nº1: Módulo "Tareas"	9
1. 1. Subida avanzada de Archivos	9
> Configurando la actividad	9
1. 2. Texto en Línea	16
Configurando la actividad	17
1. 3. Subir un solo Archivo	20
1. 4. Actividad No en línea	20
1. 5. Corregir y calificar tareas	21
> Clase N°2: "Cuestionarios"	26
2. 1. Confeccionar un banco de preguntas	26
> Agregando preguntas al banco	27
2.2. Configurar un cuestionario	40
2.3. Agregar preguntas a un cuestionario	46



<b>2.4.</b> Corregir y calificar un cuestionario	49
> Clase N°3: "Foros"	54
3.1. Elementos que componen un foro. Dinámica y tipos de foros.	54
¿Cómo enunciar un tema?	55
Dinámica del foro	55
3.2. Configuración general de los foros	56
3.3. Creando nuevos temas en los foros	62
3.4. Tipos de Foros	67
Debate sencillo	67
Foro para uso general	67
Foro de Preguntas y Respuestas	67
> Clase Nº4: "Grupos"	68
4.1. Modo de Grupo	68
<b>4.2.</b> Crear y configurar grupos	70
4.3. Grupos y foros	77



# > Introducción

#### **Contenidos y Actividades**

En la primera parte de este curso hemos visto las características generales del **Campus UNQ**, su disposición en **"Zonas"** de navegación, y las principales funcionalidades en el aula Virtual. Es preciso recordar que cada bloque de clase posee dos conjuntos de herramientas: en primer lugar, los recursos, que nos permiten generar, editar y publicar contenidos, ya sea de manera directa, mediante el diseño de una sencilla página Web; o, de modo indirecto, a partir de enlazar diversos tipos de documentos y archivos (presentaciones de diapositivas, documentos de texto, planillas de cálculo, imágenes, videos, etc.), previamente subidos al reservorio de archivos del aula. También contamos con otros recursos que nos permiten editar **"etiquetas de texto"** para colocar en los bloques de clases, o enlaces a determinadas carpetas del reservorio de archivos.

Esta segunda parte del curso, nos centraremos en el segundo conjunto de herramientas, denominadas actividades. Estas nos permitirán diseñar, publicar, corregir, evaluar y, eventualmente calificar, de manera sencilla y eficaz tanto las actividades de aprendizaje y ejercicios semanales, como las más complejas instancias de evaluación, o Trabajos Prácticos. Al ser éstas herramientas flexibles y combinables, también se adaptan perfectamente a aquellas asignaturas que emplean métodos de evaluación contínua.

Podemos distinguir dos conjuntos principales de actividades: aquellas orientadas a acciones individuales por parte de los estudiantes y aquellas orientadas a la acción colectiva y colaborativa.

### Actividades orientadas al trabajo individual

La clase 1 > abordará el Módulo "tareas". Las tareas consisten básicamente en herramientas que permiten al docente configurar de manera sencilla un espacio para que los estudiantes, de manera individual, suban o envíen sus trabajos, ya sea como documentos de texto, diapositivas, planillas de cálcule, etc., o directamente como texto en línea. Estas herramientas son:

• Subida avanzada de archivos: apropiada para configurar toda actividad que suponga la entrega, por parte del estudiante, de uno o varios documentos o archivos, ya sean documentos de texto, planillas de cálculo, presentaciones de diapositivas, etc. Por ejemplo, puede emplearse para administrar los Trabajos Prácticos o evaluaciones parciales de la cursada.



• Subir un solo archivo: similar a la anterior, tiene la particularidad que limita a uno sólo los archivos de que estudiante puede subir.

• Texto en línea: Esta tarea consistirá en que el docente pone a disposición de los estudiantes un cuadro para completar texto, donde deberán responder una o más consignas dadas. Este modo es más dinámico, dado que exime al docente de la necesidad de estar abriendo, guardando y cerrando documentos. Las actividades realizadas por este medio, el docente las puede ver y corregir directamente en el aula virtual.

• Actividad "no en línea": es una herramienta muy útil para asignar una calificación a los estudiantes que no esté relacionada a una actividad específica en el aula virtual. Mediante la configuración de una actividad "ficticia" o de fantasía, que no requiere ninguna acción por parte del estudiante, el docente podrá calificar o hacer devoluciones de actividades semipresenciales o presenciales (en cursos que así lo supongan) o asignar una calificación "**de concepto**" o apreciativa, por ejemplo de la participación general del estudiante en los foros.

La clase 2 > abordará la actividad "Cuestionario", que permite diseñar un cuestionario de tipo multiple choice, emparejamiento, relaciones, completar frases, etc., en línea, a partir de diferentes tipos de preguntas y ejercicios que previamente el docente haya incluido en el un "banco de preguntas". Dado que gran parte de las preguntas contienen valores preasignados por el docente, el cuestionario (excepto para las preguntas abiertas de "tipo ensayo"), califica de manera automática el trabajo del estudiante y le brinda retroalimentación instantánea en línea. Requiere del docente un trabajo previo de formular y configurar las distintas preguntas del "banco de preguntas" y luego seleccionarlas. Pero una vez realizado, las evaluaciones y calificaciones las realiza el sistema, ahorrando mucho tiempo a la actividad del docente.

La clase 3 > se ocupará de la actividad "Consulta". Es una actividad muy sencilla, consistente en que el profesor hace una pregunta y especifica una serie de respuestas entre las cuales deben elegir los alumnos. Puede ser muy útil para realizar encuestas rápidas para estimular la reflexión sobre un asunto, para permitir que el grupo decida sobre cualquier tema, para recabar el consentimiento para realizar una investigación, o para que el docente tenga un feedback rápido sobre algún asunto específico. La actividad "Encuesta", presentada en la clase 4, proporciona un conjunto de instrumentos pre-configurados y verificados que se han mostrado útiles para evaluar y estimular el aprendizaje en Entornos



Virtuales. Los profesores pueden usarlas para recopilar datos de sus alumnos que les ayuden a aprender tanto sobre su clase como sobre su propia enseñanza.

# Actividades orientadas al trabajo colaborativo

**En la clase 5 >** abordamos el empleo y las utilidades de los **"Foros"**. Los Foros son herramientas de comunicación asincrónica insdispensables para formular debates y discusiones, así como para el desarrollo de la comunicación colectiva en tareas colaborativas.

**En la clase 6 >** nos ocupamos de la actividad **"Base de datos"**, que permite al profesor y/o a los estudiantes construir, mostrar y buscar en un banco de registros, con recursos sobre cualquier tema del Programa. El formato y la estructura de estas entradas pueden ser prácticamente ilimitado, incluyendo imágenes, archivos, URLs, números y texto, entre otras cosas. Tal vez usted esté familiarizado con tecnologías similares, tales como la construcción de bases de datos con Microsoft Access o Filemaker, entre otras.

La clase 7 > aborda la configuración de un "Glosario", actividad que permite a los participantes crear y mantener una lista de definiciones, como si fuera un diccionario, o de entradas, como una enciclopedia. Las entradas pueden buscarse o navegarse de diferentes maneras. El glosario también permite a los maestros exportar las entradas de un glosario a otro (el principal) dentro del mismo curso. Finalmente, es posible crear automáticamente hiperenlaces a estas entradas en los contenidos de todo el curso.

En la clase 8 > veremos la actividad sincrónica "Chat", que permite que los participantes mantengan una conversación en tiempo real a través de Internet. Esta es una manera útil de tener un mayor conocimiento de los otros y del tema en debate -usar una sala de chat es bastante diferente a utilizar los foros (asíncronos)-. El módulo de chat contiene varias utilidades para administrar y revisar las conversaciones anteriores.

**En la clase 9 >** veremos el empleo de **"Wikis"**, esto es, de páginas Web que pueden ser editadas de manera asincrónica y colaborativa por varios usuarios al mismo tiempo.



#### **Otras actividades**

**Campus UNQ** tiene otras tres herramientas que se encuentran en **"Actividades"**, que permiten publicar contenidos o diseñar actividades en línea de manera flexible. Pero que dada su complejidad, serán abordadas en un posterior volumen. No obstante, para quienes deseen investigar y experimentar con ello, los describimos aquí brevemente:

• Hot Potatoes: permite al docente administrar los ejercicios elaborados con Hot Potatoes a través de Moodle. Los ejercicios se crean en el ordenador del profesor, con Hot Potatoes, y luego se suben (incorporan) al bloque de clase correspondiente en el aula del Campus UNQ. Una vez que los estudiantes hayan intentado resolver los ejercicios, se dispondrá de diversos tipos de informes que mostrarán las respuestas a cada una de las preguntas y determinadas estadísticas sobre las puntuaciones obtenidas.



### Para Ampliar

El programa **Hot Potatoes** incluye seis aplicaciones, que le permiten crear múltiple Choice interactivo, preguntas de respuesta corta, frases desordenadas, crucigramas, apareamiento de frases, y ordenar y completar frases, etc., para ser administradas en una Web. Hot Potatoes es freeware, y usted puede utilizarlo para cualquier propósito o proyecto que desee. No es de código abierto. Puede obtenerse más información y descargarse en http:// web.uvic.ca/hrd/halfbaked/

• SCORM: Un paquete SCORM es un bloque de material web empaquetado (por lo general es una carpeta comprimida que conserva una estructura determinada de archivos), de una manera tal que sigue el estándar SCORM de "objetos de aprendizaje". Estos paquetes pueden incluir páginas web, gráficos, programas Javascript, presentaciones Flash, cuestionarios y cualquier otro elemento que funcione en un navegador web. El módulo SCORM permite cargar fácilmente cualquier paquete SCORM estándar y convertirlo en parte de un curso.



Lección: proporciona contenidos de forma dinámica y flexible. Consiste en una serie de páginas.
 Cada una de ellas normalmente termina con una pregunta y un número de respuestas posibles.
 Dependiendo de cuál sea la elección del estudiante, progresará a la próxima página o volverá a una página anterior. La navegación a través de la lección puede ser simple o compleja, dependiendo en gran medida de la estructura del material que se está presentando.



## Leer con Atención

Es preciso aclarar, no obstante, que si bien estas herramientas proporcionan una poderosa ayuda a la acción del docente, deberán ser empleadas con rigurosos criterios pedagógicos, combinados con una alta dosis de creatividad y dedicación, a la hora de diseñar las actividades, y formar parte de manera pertinente de una estrategia integral de enseñanza. No se trata de emplearlas todas, sino de elegir las que mejor se adecuen a las estrategias de enseñanza y a los tipos de contenidos de la asignatura. Es recomendable que las primeras veces que vaya a emplear una o varias de esas actividades, las someta a consideración del Director de Estudios y/o el Coordinador Académico Pedagógico para su supervisión.



### Para Reflexionar

Para el Modelo Pedagógico que supone el **Campus UNQ**, es importante que las estrategias de enseñanza combinen la propuesta de actividades individuales con aquellas orientadas al trabajo colaborativo entre los estudiantes.



# Clase Nº 1:

## > Módulo "Tareas"

Dentro de la cursada de una asignatura en **Campus UNQ**, será frecuente que el docente proponga a sus estudiantes la realización de una **"Tarea"** que podrá ser obligatoria o no, con o sin calificación promediable. Estas tareas pueden estar orientadas a realizar evaluaciones parciales ("Trabajos Prácticos") de los saberes adquiridos por los estudiantes, así como a producir o estimular, a través de la reflexión, la asociación o la articulación la producción de nuevos conocimientos.

El módulo **"Tareas"** presenta 4 actividades similares en sus objetivos, aunque diferenciadas en su resultado o producto final por parte del Estudiante: Subida avanzada de Archivos, Texto en línea, Subir un solo archivo y Actividad no en línea.

Las tres primeras de estas cuatro tareas, tienen como objetivo configurar un espacio en el Aula Virtual, dentro de algún bloque de clase, para que cada estudiante envíe o **"suba"** su tarea. Esta tarea que el profesor encomienda a los estudiantes podrá consistir en el envío de uno o más archivos (por ejemplo documentos de textos, planillas de cálculo, presentaciones con diapositivas, etc.) que desarrollen y respondan unas consignas o preguntas dadas, o que el estudiante redacte su respuesta o tarea directamente en una página Web que, el profesor podrá visualizar y corregir. Veremos a continuación a cada una con mayor detalle.

### > 1. 1. Subida avanzada de Archivos

El profesor elegirá esta opción cuando la tarea que encomiende a sus estudiantes suponga que éstos deban enviar más de un archivo o documento. Por ejemplo: Un documento de texto combinado con una planilla de cálculo, una presentación de diapositivas, imágenes o videos, etc.

# > Configurando la actividad

1) Ingrese al aula y active la edición.



					~		Activar	edición
Les doy la bienvenida al aula 9 del seminario	Click	en "Ad	ctivar	edició	'n	4	F	
"La formación en entornos virtuales"	Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	
Des C. Welter Correct							1	
Prof.: Walter Campi	2	з	4	5	6	7	8	
La decoración del aula estara a cargo de	9	10	11	12	13	14	15	
Magritte, uno de los más bellos exponentes del	16	17	18	19	20	21	22	
surrealismo	23	24	25	26	27	28	29	
	30							

2) Vaya al bloque de clase correspondiente a la clase en que desee colocar la actividad y despliegue el menú **"Agregar actividad"**.

10 💽			
	Agregar recurso	<ul> <li>Agregar actividad</li> </ul>	•
			+

3) Elija la opción "Subida avanzada de archivos"

10 🕑			
	Agregar recurso	<ul> <li>Texto en linea</li> </ul>	Č
		Agregar actividad Base de datos Chat	<b>†</b>
11 👻	Agregar recurso	Consulta Cuestionario Encuesta Foro Glosario Hot Potatoes Quiz	•••()
12 😰		Lección SCORM	
13 👻	Agregar recurso	▼ ♥ Tareas Subida avanzada de a Texto en línea Subir un solo archivo Actividad no en línea	urchivos

Se desplegará una ventana con el nombre **"Editando Tarea"**, que tiene como título **"Agregando tarea a sección X"**, en la cual deberá configurar la actividad. Veremos a continuación, paso a paso, cómo configurar la tarea.

Deberá colocar un **"nombre"** a la tarea, por ejemplo **"Trabajo Práctico 1"**, **"Actividad de la clase 4"**,

"Actividad sobre XXX", según corresponda y una "descripción" acerca de en qué consiste la misma.



....

		🕸 Agregando Cuestionario a tema 8😵	
Ajustes generales			
	Nombre*	Trabaja Driatica a	
	Internation (2)		
	introduccion 🥹		
		· 3(12p) · · · · Jooma · B J U · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Deberén rorn		
	comenzado, t	ienen 120 minutos para completarlo y enviarlo	
	Putat Junda		
	(? #####		

Debajo de la descripción deberá configurar si la actividad tendrá o no calificación y el tipo de calificación. También deberá, si Ud. así lo considera, establecer un rango de tiempo para la actividad y si los estudiantes podrán o no enviar su tarea luego de vencido el plazo.

Disponible en	17 • noviembre • 2014 • 13 • 45 • Deshabilitar
Fecha de entrega	24 • noviembre • 2014 • 13 • 45 • Deshabilitar
mpedir envíos retrasados	No T

Ud. puede optar por no calificar la actividad. En caso de optar por calificar le recomendamos emplear una escala de 1-10, consignando el 10 en la opción. La otra alternativa que tiene es emplear la opción "Escala: Vías de conocmiento separadas y conectadas".





### Leer con Atención

Ud. Puede también optar por deshabilitar el rango de fechas, tanto en su inicio como en su final. Si elije la opción "Impedir envíos retrasados", los estudiantes que envíen sus tareas fuera del rango establecido, no tendrán la opción de enviarlo, debiendo solicitar al profesor que lo habilite para ello. El docente, una vez finalizado el período puede volver a editar la actividad, para permitir que los estudiantes retrasados envíen sus trabajos, o para extender el plazo, según crea conveniente.



#### Para Ampliar

Escala de "vías de conocimento separadas y conectadas" Esta teoría puede ayudarle a observar las interacciones humanas desde un nuevo punto de vista. Describe dos maneras diferentes en las que podemos evaluar y aprender sobre las cosas que vemos y oímos. Aunque cada uno de nosotros puede usar estos dos métodos en diferente medida en momentos distintos, puede ser útil imaginar a dos personas como ejemplos: uno es una persona que prefiere adquirir conocimientos de una manera básicamente individualista (Juan) mientras que la otra prefiere adquirirlos entrando en relación con otros (María).

A Juan le gusta permanecer tan 'objetivo' como le es posible, sin que le influyan sus sentimientos y emociones. Cuando entra en debate con otras personas con ideas diferentes le gusta defender las suyas propias, usando la lógica para encontrar puntos débiles en los argumentos de su oponente. Es crítico con las nuevas ideas a menos que sean hechos probados de fuentes reputadas, como libros de texto, profesores respetados o su propia



experiencia directa. Juan adquiere los conocimientos de forma muy individualista María es más sensible con otras personas. Ella es experta en empatía y tiende a escuchar y hacer preguntas hasta que siente que puede conectar y entender las cosas desde su punto de vista. Ella aprende intentando compartir las experiencias que encuentra en otras personas y que le llevan al conocimiento. Al hablar con otros, evita la confrontación e intenta ayudar a la otra persona si encuentra la manera de hacerlo, usando sugerencias lógicas. María prefiere conocer de forma muy relacionada.

¿Se ha dado cuenta de que en estos ejemplos el individualista es un hombre y la persona a quien le gusta conocer relacionada con otros es una mujer? Aunque algunos estudios han demostrado que estadísticamente esto tiende a ser así, cada individuo puede estar en cualquier parte del espectro entre estos dos extremos.

Para un grupo de aprendizaje colaborativo y eficaz lo ideal es que todos podamos utilizar **AMBAS** maneras de aprender.

En una situación particular, como un foro en línea, un simple mensaje de una persona puede mostrar una de las dos características, o incluso ambas. Alguien que generalmente es muy comunicativo puede enviar un mensaje muy individualista, y viceversa. El propósito de calificar cada mensaje usando esta escala es:

a) ayudarle a pensar sobre estos asuntos al leer otros mensajes.

**b)** proporcionar retroalimentación a cada autor acerca de cómo ellos están siendo vistos por los demás

Los resultados no se usan de forma alguna en la evaluación del estudiante, sino que ayudan a mejorar la comunicación y el aprendizaje.



4) Luego deberá configurar una serie de elementos, que se muestran en la siguiente imagen:

Tamaño máximo	1Mb	۲
Permitir eliminar 🥎	Si 🔻	
Número máximo de archivos subidos 🥎	3 •	
Permitir notas 🤫	No •	
Ocultar descripción antes de la fecha disponible 🍞	No •	
Alertas de email a los profesores	No •	

Estos elementos son:

• Tamaño máximo: deberá establecer el tamaño máximo permitido para los archivos que envíen los estudiantes. El máximo, por defecto, es de 4 Mb.

• **Permitir eliminar**: elija NO, si ud. no desea que el estudiante, dentro del rango de fechas establecido para realizar la actividad, pueda eliminar y/o reemplazar los archivos que ya ha subido, por otros. Elija SÍ, si Ud. desea que el estudiante, dentro del plazo establecido pueda eliminar y/o reemplazar los archivos enviados cuantas veces lo desee.

• Número máximo de Archivos subidos: deberá aquí establecer la cantidad máxima de archivos que podrá subir o enviar el estudiante para esta actividad. Por ejemplo, si Ud. les ha solicitado el envío de un documento de texto y una planilla de cálculo, elija "2". Si le ha agregado, además, una present-ación multimedia, elija "3".

• **Permitir notas**: si ud. lo permite, el estudiante podrá enviarle, junto con los archivos, una nota adjunta con alguna aclaración o explicación sobre su trabajo, que Ud. podrá visualizar cuando abra el archivo para su evaluación.

• Ocultar descripción antes de la fecha disponible: si Ud. ha configurado un rango de fechas (vea paso 4, más arriba) para la actividad, puede optar, eligiendo "SÍ", por que la descripción o consignas de la actividad no se muestren a los estudiantes hasta la fecha estipulada.



• Alertas de e-mail a los profesores: aquí, en caso de elegir la opción "SÍ" Ud. estará optando por recibir un correo electrónico en su casilla del Campus UNQ, con un aviso, cada vez que un estudiante envía su tarea. Es recomendable que elija esta opción, dado que a Ud. le permitirá tener un control sobre los envíos.

0

# Leer con Atención

### Alertas de e-mail

Los mails de alerta no contienen los archivos adjuntos, sólo le notifican que el estudiante ha enviado la tarea. Ud. podrá ver los archivos que hayan enviado los estudiantes solamente ingresando a la actividad, desde el aula, tal como se verá más adelante.

• Habilitar enviar para marcar: esta opción deberá dejarla, por defecto en "NO".

**5)** Luego deberá especificar si la actividad estará o no destinada para algún grupo de estudiantes en particular o si, siendo la misma para todos, cada grupo la realizará de modo separado (es decir, los miembros de un grupo podrán ver las tareas de los integrantes de ese grupo solamente), o modo visibles (en el que todos los grupos ven lo que hacen los otros).

9 – 4 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	
Modo de grupo 🚱	Grupos visibles 🔻
Visible	No hay grupos
Número ID @	Grupos visibles





# Leer con Atención

#### Cómo se configuran los grupos

La configuración de grupos y las estrategias de trabajo con ellos, se verá más adelante en un capítulo aparte. No obstante, cabe aquí aclarar que el docente tiene la potestad de armar dentro de un aula virtual, grupos de estudiantes según los criterios que el estime necesarios y convenientes y que cada actividad que realice o proponga a sus estudiantes podrá configurarse para un grupo en particular, para todos ("sin grupos"), en modo separado o en modo visible. Cabe aclarar Si Ud., previo a la configuración de la actividad no tiene creados grupos en el aula, no tendrá disponible la opción de asignar la actividad a un grupo en particular.

6) Finalmente, para dar por finalizada la configuración de la tarea, deberá "Guardar los cambios y regresar al curso", si no desea ver la actividad tal como ha quedado, "Guardar cambios y mostrar" para ver cómo ha quedado la actividad, y "Cancelar", si desea salir sin guardar la configuración.

Guardar cambios y regresar al curso	Guardar cambios y mostrar	Cancelar	
-------------------------------------	---------------------------	----------	--

Con estos pasos, Ud. ha creado una tarea para que los estudiantes envíen dos o más archivos que deberán adecuarse a la descripción y consignas por Ud. dada.

### > 1. 2. Texto en Línea

A Diferencia de la subida de archivos, esta actividad consiste en que lo que sube el estudiante es directamente el texto, escribiéndolo en la "caja" en un editor HTML, que se crea cuando el profesor configura la actividad. No hay archivos de por medio. El profesor redacta las consignas o descripción



....

de la tarea y el alumno la ejecuta en el editor HTML que, una vez guardado el texto, queda almacenado para su corrección por el profesor.

# > Configurando la actividad

1) Ingrese al aula y active la edición.



Vaya al bloque de clase correspondiente a la clase en que desee colocar la actividad, despliegue el menú **"Agregar actividad"** y elija la opción **"Texto en línea"**.





....

Se desplegará una ventana con el nombre **"Editando Tarea"**, que tiene como título **"Agregando tarea a sección X"**, en la cual deberá configurar la actividad. Veremos que la configuración de la tarea es similar a la de "subida avanzada de archivos", vista arriba.

	🛱 Agregando Tarea a	a tema 10 🕜	
Ajustes generales			
Nombre	le la tarea* Texto en línea		
Desc	ipción* 🕜		
1	buchet V 3 (12 pt) V V Idioma	▼ B I U S × x²   ∰]	
Red	: body		

que con la tarea **"Subida avanzada de archivos"** debajo de la descripción deberá configurar si la actividad tendrá o no calificación y el tipo de calificación. También deberá, si Ud. así lo considera, establecer un rango de tiempo para la actividad y si los estudiantes podrán o no enviar su tarea luego de vencido el plazo.

Calificación 💡	100 •
Disponible en	17 • noviembre • 2014 • 13 • 45 • Deshabilitar
Fecha de entrega	24 • noviembre • 2014 • 13 • 45 • Deshabilitar
mpedir envíos retrasados	No 🔻



Aquí también Ud. puede optar por no calificar la actividad. En caso de optar por calificar le recomendamos emplear una escala de 1-10, consignando el 10 en la opción. La otra alternativa que tiene es emplear la ya vista opción "Escala: Vías de conocmiento separadas y conectadas".

3) Luego deberá configurar una serie de elementos propios de la tarea

• **Permitir re-envío**: Por defecto, los estudiantes no pueden reenviar las tareas después de que han sido calificadas. Si usted activa esta opción, se permitirá a los estudiantes reenviar las tareas después de que hayan sido calificadas (con el objeto de volver a calificarlas). Esto puede ser útil si el profesor quiere animar a los estudiantes a hacer un mejor trabajo en un proceso iterativo.

• Alertas de e-mail a los profesores: aquí, en caso de elegir la opción "SÍ" Ud. estará optando por recibir un correo electrónico en su casilla del Campus Qoodle, con un aviso, cada vez que un estudiante envía su tarea. Es recomendable que elija esta opción, dado que a Ud. le permitirá tener un control sobre los envíos.

• **Comentario en línea**: Cuando la opción está seleccionada, el envío original se copiará en el comentario de retroalimentación durante la calificación, facilitando los comentarios en línea (quizás por medio de un color diferente) o bien la edición del texto original.



**4)** Luego deberá especificar si la actividad estará o no destinada para algún grupo de estudiantes en particular o si, siendo la misma para todos, cada grupo la realizará de modo separado (es decir, los miembros de un grupo podrán ver las tareas de los integrantes de ese grupo solamente), o modo visibles (en el que todos los grupos ven lo que hacen los otros).



Modo de grupo 🤗	Grupos visibles 🔻	
Visib	No hay grupos Grupos separados	
Número ID 💡	Crupos visibles	
Categoría de calificación actua	al: Sin categorizar 🔹	

Finalmente, para dar por finalizada la configuración de la tarea, deberá **"Guardar los cambios y regre**sar al curso", si no desea ver la actividad tal como ha quedado, **"Guardar cambios y mostrar**" para ver cómo ha quedado la actividad, y **"Cancelar**", si desea salir sin guardar la configuración.

Con estos pasos, Ud. ha creado una tarea para que los estudiantes escriban un texto en línea que deberá adecuarse a la descripción y consignas por Ud. dada.

### > 1. 3. Subir un solo Archivo

La actividad es idéntica a la de **"Subida Avanzada de Archivos"**, con la única diferencia que en la configuración por parte del profesor, no figura la posibilidad de consignar la cantidad de archivos permitidos para el envío por parte de los estudiantes. Sólo permite que los estudiantes suban un solo archivo. Por lo demás, se configura de la misma manera.

### > 1. 4. Actividad No en línea

Similar a las anteriores en su configuración, la diferencia principal radica en que mediante su configuración no se habilita al alumno a realizar tarea alguna, pero permite al docente **"simular"** una actividad con el objetivo de asignar una calificación. Esta actividad es útil cuando un curso semi-presencial supone una evaluación o actividad presencial, o cuando un docente desea asignar una calificación de **"concepto"**, o por la participación activa, etc. Es decir, puede emplearse para calificar actividades de los estudiantes que no quedan registradas en el Campus como las anteriores tareas (subidas de archivos y texto en línea).



## > 1. 5. Corregir y calificar tareas

Cada tarea y/o actividad que configura el docente quedará registrada en el bloque de clase dentro del cual sea creada, a través de un enlace provisto por el **"nombre de la actividad"** que se ha configurado. La ilustración que sigue muestra un bloque de clase -con edición desactivada- al cual se ha añadido al final la tarea **"Subida avanzada de archivos"**, con el nombre **"Trabajo Práctico 1"**.



Al cliquear con el ratón en la tarea creada el estudiante y el docente verán aspectos diferentes de la misma actividad. Al estudiante lea aparecerá una página con la **"Descripción"** (o consignas) de la tarea que el docente ha configurado y una aplicación para subir archivos desde su computadora, o para ingresar texto, según el tipo de tarea que haya configurado el profesor.

El profesor verá una página en la que aparecerá la descripción de la tarea y desde la cual podrá acceder a la grilla de tareas enviadas por los estudiantes. Para ello, en el ángulo superior derecho de la pantalla deberá hacer clic en el acceso directo **"Ver XX tareas enviadas"**, donde XX es el número de alumnos que hasta el momento han completado la tarea.



Contraction (	Consciente entrena Trabaic (instituente au de fabrero ante		
U INCIO 7 OG7EDEVIG 7 Fareas	/ Espació de entrega Trabajo final nasta 21 de febrero 2013		Ver 25 tareas enviadas
	stimadxs participantes:		
	n la primera etapa de trabajo de diseño, les solicite que definieran los rtuales.	s siguientes aspectos de un proyecto de formación en entornos	
	El título del proyecto u objeto		
	Una descripción del mismo		
	Sus propósitos		

Si Ud. accede a la grilla por primera vez y aún no ha corregido ninguna tarea, verá una pantalla similar a la que muestra la siguiente imagen. Allí se mostrará una tabla con el listado de alumnos y una serie de columnas, algunas completas y otras que se irán completando automáticamente en la medida en que corrija, evalúe, califique y comente las tareas realizadas los estudiantes.

Iriana Isabel	6/10	Ρ{	domingo. 24 de febrero de 2013. 10.00	lunes, 18 de marzo de 2013. 15 51	Actualizar
aburu Estela	8/10	Ρί	Notas PROYECTO_FINAL_FEV doc:	lunes, 18 de marzo de 2013, 15 52	Actualizar
aria Cecilia	1/10	No		lunes, 18 de marzo de 2013, 15:35	Actualizar
lejandra	9/10	P {	PROYECTO_FINAL_FEV.doc	lunes, 18 de marzo de 2013, 15:54	Actualizar
riela Susana	8/10	Ρί	Iunes, 18 de febrero de 2013, 20 20	lunes, 18 de marzo de 2013, 15:55	Actualizar
ariana Rita	8/10	Ρ{	TRABAJOFINAL_RECURSOSHUMANOSBIENHUMANOS_2_pdf	lunes, 18 de marzo de 2013, 15:58	Actualizar
nica	7/10	P {	FEV_Trabajo_Final_CAYO_Veronica.docx miércoles, 20 de febrero de 2013.10:40	lunes, 18 de marzo de 2013, 16:10	Actualizar

Por el momento sólo visualizará los archivos (o el texto) enviados por los estudiantes, en la columna "Última modificación (Estudiantes)". Para corregir una tarea:

**1)** Haga clic con el ratón en la casilla **"Calificación"** de la columna **"Estado"**, de cualquiera de los registros. Accederá a una ventana en la cual podrá abrir las tareas (archivos o texto en línea), asignar una calificación, hacer un Comentario o devolución e incluso, si Ud. lo desea, adjuntar un archivo de respuesta, con el documento del estudiante y las anotaciones y correcciones realizadas por el profesor.





Existen en la ventana de "comentarios", además otros elementos:

2) La Casilla de verificación "Enviar emails de notificación" deberá estar activada para que una vez que

Ud. guarde los cambios en la corrección y calificación, le envíe una notificación al estudiante.

3) Oprima el botón "Guardar cambios", si desea guardar las modificaciones realizadas.

**4)** Oprima "Cancelar" si lo que desea es salir de la ventana de comentarios y regresar a la grilla, sin guardar los cambios o modificaciones.





## Leer con Atención

#### "Guardar y mostrar siguiente"

El botón "Guardar y mostrar siguiente" agiliza mucho la tarea del docente a la hora de corregir en serie las tareas de los estudiantes, al evitar tener que volver a la grilla para cada estudiante. Con este botón, directamente el docente pasa a visualizar y corregir de manera sucesiva, todos los trabajos del estudiante.

**5)** Oprima el botón en **"Guardar y mostrar siguiente"**, si desea guardar los cambios realizados a la tarea de este alumno y pasar a corregir la tarea del alumno que le sigue en la lista.

6) Emplee el botón "Siguiente" para Pasar al siguiente trabajo, sin guardar los cambios en el actual Observe que, a medida que complete los comentarios y calificaciones a cada trabajo, la grilla aparecerá modificada, con todas sus casillas completas:

Q Iniversitiad Nacional de Quilmes		# :	: 🖂 🗬			🕑 🛛 Ayuda 🕐 Salir
micio / og/EDEV g / Tar	eas 🧹 Espacio de entr	ega Trabajo final h	asta 21 de febrero 2013 🧹 Envíos			Actualizar Ta
				Ver todas las calificaciones del c	urso	
	Nombre Todos A I Apellido Todos A I	BCDEFGHIJ BCDEFGHIJ	KLMNŇOPORSTUVWXYZ KLMNŇOPORSTUVWXYZ			
Nombre / Apellida	+ Calificación	Comentario 🖃	Última modificación (Estudiante) -	Última modificación (Profesor) -	Estado 🖂	Calificación final 🖂
Aguirre Adriana Isa	bel 6/10	PI_	TRABAJO, FINAL_La_Formacion_en_entornos_virtuales.docx     domingo, 24 de febrero de 2013, 10:00	lunes, 18 de marzo de 2013, 15-51	Actualizar	6,00
Ahamendaburu Es	tela 8/10	PI_	Notas PROYECTO_FINAL_FEV.doc	lunes, 18 de marzo de 2013, 15.52	Actualizar	8.00
Beltran Maria Ceci	ia 1/10	No		lunes. 18 de marzo de 2013, 15:35	Actualizar	1.00
Bertolini Alejandra Cecilia	9/10	P I	PROYECTO_FINAL_FEV doc	lunes. 18 de marzo de 2013. 1554	Actualizar	9.00
Boido Gabriela Sus	ana 8/10	P(	Trabajo,FinalCampiGaby_Boido doc	lunes, 18 de marzo de 2013, 15:55	Actualizar	8.00
			TRABAJOFINAL_RECURSOSHUMANOSBIENHUMANOS_2_pdf			





# Leer con Atención

#### Calificar y actualizar la calificación

Nótese que en la columna **"Estado**", en lugar de la opción **"Calificación"** que aparecía la primera vez, verá ahora la opción **"Actualizar"**. Cliqueando en este enlace podrá re-editar, corregir o modificar la ventana de comentarios y calificaciones de cualquier trabajo de cualquier estudiante, por ejemplo en aquellos casos en que Ud. haya decidido que el estudiante re-haga total o parcialmente su tarea.



#### Para Reflexionar Actividades y evaluación

Tenga presente que:

- Todas las actividades que configure el profesor son pasibles de ser evaluadas y asignarles una calificación.
- La mayoría de las actividades, ya sean las tareas descriptas, o los glosarios, bases de datos, foros, wikis, etc. se configuran y se evalúan de un modo similar, con algunas variaciones particulares, como ya veremos. Es decir:
- El docente primero configura la actividad, redacta la descripción o consignas de lla misma y decide si lleva calificación o no, si será o no asignada a grupos y de qué modo, etc.
- Una vez configurada, la actividad quedará accesible en el bloque de la clase. El acceso llevará al alumno a la realización de la tarea y al docente a su corrección.
- Casi todas las actividades presentan una grilla similar a la vista aquí, mediante la cual puede accederse a la ventana de "comentarios" o calificación





de la actividad, que permite de manera ágil, evaluar y brindar rapport, a todas las actividades de los estudiantes. Teniendo en cuenta esto, le será mucho más sencillo comprender cómo se configuran y evalúan el resto de las actividades.

# Clase N°2:

### "Cuestionarios"

La actividad **"Cuestionario"** le permite al profesor diseñar un cuestionario en línea que combine preguntas de tipo multiple choice, emparejamiento, ensayo, descripción, respuesta calculada, respuesta corta, Verdadero / Falso, respuesta numérica, completar frases, etc. El docente, previo a la configuración de la actividad, deberá ir completando un **"banco de preguntas"** que le servirán de insumo para los cuestionarios. Dado que gran parte de las preguntas contienen valores preasignados por el docente, el cuestionario (excepto para las preguntas abiertas de tipo **"ensayo"** o **"descripción"**, que deberán ser calificadas manualmente), califica de manera automática el trabajo del estudiante y le brinda retroalimentación instantánea en línea. Requiere del docente un intenso trabajo previo de formular y configurar las distintas preguntas del **"banco de preguntas"** y luego seleccionarlas. Pero una vez realizado, las evaluaciones y calificaciones las realiza el sistema, ahorrando mucho tiempo a la actividad de corregir por parte del docente.

#### > 2. 1. Confeccionar un banco de preguntas

Antes de configurar la actividad **"Cuestionario"** Ud. deberá confeccionar un **"Banco de preguntas"**, la cuales luego podrá seleccionar o no para integrar cuestionarios específicos. Ud. podrá configurar múltiples tipos de preguntas y asignarles una categoría determinada, que permita agruparlas, según crite-



rios por Ud. preestablecidos. Por ejemplo: categorías por unidad del programa: **"Unidad 1", "Unidad 2",** ... **"Unidad N"**; o bien, categorías por TP: **"Trabajo Práctico 1", "Trabajo Práctico 2"**; o bien categorías por tema: **"Tema XX", "Tema XY"**, etc.

### > Agregando preguntas al banco

#### Para agregar preguntas en el banco de preguntas:

**1)** Dentro del aula -no es preciso estar en **"modo de edición"**- diríjase al bloque **"Administración"** que se encuentra en la parte inferior del lateral izquierdo, y haga clic en la opción **"Preguntas"**.

🔞 Asignar roles	
🕲 Calificaciones	
👸 Grupos	
🎦 Copia de seguridad	
😭 Restaurar	
😭 Importar	
S Reiniciar	
- Informes	
🖾 Preguntas	
🕝 Archivos	
👔 Perfil	

Se abrirá una nueva ventana como la que se muestra a continuación:

E	Banco de preguntas
Categoría Valor por defect	to para 09/EDEV 9 🔹
Incluir sub-categorias	
Mostrar también pregunt	as antiguas
Mostrar el texto de la pre	gunta en la lista de preguntas
Categoria por defecto para	preguntas compartidas en el contexto 09/EDEV 9.
Crear una pregunta nueva	Elegir
Aún	no se han agregado preguntas



Lo primero que deberá hacer es editar nuevas categorías para las preguntas, para ello:

2) Haga clic en la pestaña "Categorías". Verá que, por defecto, ya existe una categoría "Padre" o raíz, con el nombre de la asignatura. Ud. podrá, dentro de esa categoría padre, elaborar otras categorías y sub-categorías. Por ejemplo, vamos a crear una categoría que se llame TP1, que agrupará a todas las preguntas que son pasibles de integrar el Trabajo Práctico 1. Para ello:

Padre 💡	Valor por defecto para 09/EDEV 9 🔹	
Nombre*	TP1	
Información de la categoria	Esta categoria agrupara a las preguntas destinadas al <u>TP1</u>	

**3)** Asigne un "Nombre" a la categoría a crear, por ejemplo, "TP1" y complete información que permita describir las características o criterios que la definen. Para terminar, oprima el botón "Añadir categoría". Volverá a la pestaña desde la cual podrá añadir más categorías nuevas.

4) Ahora haga clic sobre la pestaña "Preguntas" para añadir una pregunta al cuestionario.



....

	Banco de preguntas	
Categoría	TP1 (1) 🔻	
Incluir su	ub-categorías	
Mostrar	también preguntas antiguas	
Mostrar	el texto de la pregunta en la lista de preguntas	
Esta categ	oria agruparà a las preguntas destinadas al TP1	
Crear una	pregunta nueva Elegir	۲ 🕜
	Ordenar por tipo, nombre 🔻	
Acción	Nombre de la pregunta	Tipo
ole 11 🛪 🗐	qué es un hacker?	1
Selecciona	ar todos / Omitir todos	
Con selec	cionadas:	
Borrar	Mover a >> TP1 (1)	

5) En "Categoría" Elija la Categoría "TP1" que acaba Ud. de crear.

6) En "Crear una pregunta nueva", elija "Opción múltiple". Se abrirá una ventana para editar la pregunta, en la que deberá completar y configurar



....

Padre 🕜	Valor por defecto para 09/EDEV 9 •	
Nombre*	TP1	
Información de la categoría	Esta categoria agrupará a las preguntas destinadas al <u>TP1</u>	
	Añadir categoria	En este formulario hav campos obligatorio

	Formato @ Formato HTML
	Imagen a mostrar guarda png 🔻
Calificación por	defecto de la pregunta* 1
Fact	or de penalizacion" 🕜 🛛 🗠
Retroal	imentación general 🕜
	Trebuchet Y 3/12 ct) Y I Idoma Y B Z U & X, x <sup>1</sup> 81 x0 C4
	〒〒〒= +1+1:1:日田伊伊 〒0:1 → J.00:00 00 目目 (2) 03 (2) ○ [2]
	Según <u>Vidal</u> (citando a <u>Raymond</u> ), "Existe una comunidad, una cultura compartida de programadores expertos y <u>gurús</u> de redes, cuya historia se puede rastrear décadas atrás, hasta las primeras <u>minicomputadoras</u>
	Ruta: body
	(?
ذا	Jna o varias respuestas? Solo una respuesta 🔹
	Barajar respuestas 🍘 🛛 🖉

- 7) A continuación, deberá realizar algunos Ajustes Generales de la actividad:
- Categoría: Debe elegir la categoría en la cual desea que se guarde la pregunta que Ud. está editando.



• Nombre de la pregunta: deberá consignar un nombre que describa sintéticamente el tema de la pregunta. Por ejemplo: "¿Qué es un Hacker?".

• **Texto de la Pregunta**: deberá ingresar la pregunta tal como la verá el estudiante en el cuestionario. Es necesario que la pregunta sea directa y concisa, y carezca de ambigüedades.

• Formato: Por defecto, el formato de texto es HTML y Ud. no puede modificar esta configuración.

• Imagen a Mostrar: Ud. Puede insertar una imagen que acompañe a la pregunta, a modo de ilustración o que también brinde un anclaje o pistas a los estudiantes para elegir la respuesta correcta.

• Calificación por defecto de la Pregunta: Ud. asignará un valor a la pregunta, de acuerdo a su importancia o dificultad para el estudiante, por ejemplo 0,50; 1 o 2 puntos. Ese puntaje será recalculado automáticamente por el sistrema en el cuestionario, en función de la cantidad de preguntas, del valor del resto de las preguntas y del puntaje máximo para todo el cuestionario. Por ejemplo si Ud. elije realizar un cuestionario de 15 preguntas, de las cuales cuatro valen 3 puntos, cinco valen 2 puntos y seis valen un punto, a la hora de configurar el cuestionario, el sistema automáticamente recalculará los valores de cada pregunta, guardando las proporciones, de modo que la nota máxima posible a alcanzar entre todas sea de 10 puntos. Es decir, Ud. no deberá preocuparse de ajustas los valores de cada pregunta al momento de hacer el cuestionario. El sistema lo hará automáticamente por Ud.

• Factor de penalización: Puede especificar qué fracción de la puntuación obtenida debería substraerse por cada respuesta errónea. Esto sólo resulta relevante si el cuestionario de ejecuta en modo adaptativo, de forma que se permite al estudiante repetir las respuestas a la pregunta. El factor de penalización debería ser un número entre 0 y 1. Un factor de penalización de 1 significa que el estudiante ha de dar la respuesta correcta al primer intento para conseguir la calificación máxima. Un factor de penalización de 0 significa que el estudiante puede intentar responder cuantas veces quiera y aun así puede conseguir la calificación máxima.

• **Retroalimentación General:** Ud. deberá completar un texto que se mostrará al estudiante una vez que ha intentado responder a una pregunta. A diferencia de la retroalimentación, que depende



del tipo de pregunta y de la respuesta dada por el estudiante, la retroalimentación general muestra el mismo texto a todos los estudiantes. Ud. puede controlar cuándo se muestra a los estudiantes la retroalimentación general utilizando las casillas de verificación "Los estudiantes pueden revisar:" del formulario de edición del cuestionario (Recuerde que la edición y configuracióin del cuestionario es un paso posterior al de creación de las preguntas). Puede usar la retroalimentación general para dar a los estudiantes información sobre qué conocimientos tratan de comprobar las preguntas, o bien para suministrarles un enlace a más información que podrían usar en el caso de no entender las preguntas.

• Una o varias respuestas: Ud. deberá consignar si la pregunta admite sólo una o varias respuestas correctas posibles.

• Barajar respuestas: Si selecciona la opción "Sí", el orden de las opciones o respuestas que verá el estudiante se aleatoriza cada vez que un estudiante hace un intento de contestar el cuestionario que contiene la pregunta, suponiendo que la opción "Barajar dentro de las preguntas" en los ajustes del cuestionario sea "Sí". La intención es simplemente hacer algo más difícil a los estudiantes que copien unos de otros, dado que siempre modificará el orden de las mismas entre un estudiante y otro y entre uno y otro intento.

• Numerar las elecciones: Ud. deberá elegir que tipo de numeración, si cabe, tendrá la secuencia de opciones de respuesta que brinde la pregunta.

**8)** El paso siguiente consiste en configurar las elecciones u opciones que tendrá el estudiante. Ud. podrá redactar tantas elecciones como considere necesario. En cada caso deberá:

- Redactar una respuesta que podrá se correcta o incorrecta.
- Asignarle una calificación, que según sea correcta o incorrecta tendrá un signo positivo o negativo y cuyo valor dependerá proporcionalmente de la cantidad de respuestas.





## Leer con Atención

#### Asignar calificación a una respuesta

La calificación de las respuestas en una pregunta de opción múltiple, depende de dos elementos. El primero es el signo positivo o negativo que se le asignará, dependiendo de si la respuesta u opción que Ud. está redactando es correcta o incorrecta. El segundo es la proporción o porcentaje sobre el puntaje total de la pregunta que supone la respuesta y este dependerá de la cantidad de opciones correctas o incorrectas que Ud. elija dar a los estudiantes.

Por ejemplo, en el caso que nos ocupa, la pregunta ¿Qué es un Hacker? Presenta cinco opciones o respuestas posibles, de las cuales dos son correctas y tres incorrectas. La suma de de las opciones correctas debería dar +100%. Dado que son dos opciones, el valor será de +50% cada una. Del mismo modo, la suma de las opciones incorrectas debería dar -100%. Dado que son tres las opciones incorrectas, el valor será de -33,33% cada una. De esta manera, el estudiante que, por ejemplo, elija una opción correcta y una incorrecta, del valor total de la pregunta –supongamos, 1 punto- obtendrá el 50% por la primera y se le descontará -33,33% por la segunda, o sea 0,17 puntos. Si eligiere las tres incorrectas, obtendrá o puntos y si eligiera las dos correctas, más una incorrecta, obtendría 50%+50%-33,33%=0,67 puntos.

Por supuesto que el profesor pude ponderar las respuestas y asignarles un valor diferencial según su importancia.



• Redactar un comentario: Ud. puede aquí redactar un comentario que aparecerá junto a la respuesta una vez que el estudiante haya completado y enviado las mismas. Puede servír para dar alguna "pista" u orientación, en caso de que Ud. elija configurar en el cuestionario la posibilidad de 2 o más intentos por parte del estudiante. No es un campo obligatorio y Ud. puede elegir no completarlo.

• Ud. deberá continuar completando las elecciones. Por defecto la página presenta cinco elecciones, pero Ud. podrá agregar cuántas crea necesario cliqueando en el botón "Espacios en blanco para tres más opciones". Ud. completará sólo las que necesite, pudiendo dejar el resto de las opciones en blanco, las cuales no aparecerán en la pregunta.

**9)** Finalmente Ud. deberá redactar un texto de retroalimentación general para el caso de las respuestas correctas, incorrectas o parcialmente correctas. Es decir, la devolución que informará al estudiante sobre el resultado de su respuesta: Por ejemplo: "Muy bien!"; "Regular", o "Mal". Ud., no obstante, puede emplear otros criterios para su respuesta.

**10)** Para terminar, guarde los cambios. Volverá a la pestaña **"Preguntas"** donde podrá ver la pregunta que acaba de crear.

	Banco de p	reguntas
Categoría	TP1 (1)	•
Incluir s	ıb-categorías	
Mostrar	ambién preguntas antiguas	
Mostrar	el texto de la pregunta en la list	a de preguntas
Esta categ	oria agruparà a las preguntas des	stinadas al TP1
Crear una	pregunta nueva Elegir	•
	Ordenar por tipo	o, nombre 🔻
Acción	Nombre de la pregu	nta Tip
a 🖉 🕈 🖉	qué es un hacker?	1
Selecciona	r todos / Omitir todos	
Con selec	cionadas:	
Borrar	Mover a >> [ 1P1 (1)	¥



Cuando Ud. tenga ya varias preguntas creadas en una categoría de su banco de preguntas, verá a estas listadas en la pestaña **"Preguntas"**: Cada pregunta mostrará un iconito a su derecha que indica el tipo de pregunta de qué se trata, y presentará mediante otros íconos a su izquierda, una serie de acciones posibles de realizar con la misma:



"Vista previa", para ver la pregunta tal cómo quedaría en el cuestionario, e incluso probar su funcionamiento;



"Editar", para corregir o modificar la configuración de la pregunta,





☑

"Borrar": permite eliminar la pregunta del banco.

"Seleccionar" una o varias preguntas para borrarlas o para moverlas simultáneamente a otra categoría.



....

	Banco de preguntas	
Categoría T	P1 (1)	
Incluir sub-ca	ategorías	
Mostrar tamb	pién preguntas antiguas	
Mostrar el te	xto de la pregunta en la lista de preguntas	
Esta categoria a	agruparà a las preguntas destinadas al TP1	
Crear una preg	junta nueva Elegir	• 😨
	Ordenar por tipo, nombre 🔻	
Acción	Nombre de la pregunta	Tipo
ole an hacker?		I
Seleccionar too	dos / Omitir todos	
Con seleccion	adas:	
Borrar Move	er a >> TP1 (1)	


....



Su Ud. desea previsualizar la pregunta, tal como la verá el estudiante, puede hacer clic en el ícono correspondiente. Se abrirá una ventana similar a la que se muestra aquí:

1.0	Cueles de las sigue	entes son caracteristicas antibiatiles allos hipleriectores? Poede haber une o intel wispuedes convertes					
Ratio -1	Selectory una 0 a bioritos						
	responda	0 b. openine					
		0 c el suegarte .					
	23-1-M						
		(Environ being hand) (Environ handers ) tamentare					
		Referenciente opportrommente   Commenter de nummi   Cantor veda previe					



Ud. Puede probar el correcto funcionamiento de la pregunta, completando las respuestas y cliqueando en el botón "Enviar" o "Enviar página".

De este modo, Ud. puede ir confeccionando el Banco de Preguntas. Aquí sólo hemos visto cómo crear una pregunta de opción múltiple. Ud. puede además, crear y agregardiferentes tipos de preguntas. La configuración de las mismas, salvando algunas particularidades, es similar en casi todos los casos.



# Leer con Atención

### Tipos de preguntas

Así como hemos visto el procedimiento para cargar en el banco una pregunta de opción múltiple, de manera similar usted puede agregar varios tipos diferentes de preguntas a una categoría. Aquí proporcionamos una enumeración y descripción básica:

Opción múltiple: En respuesta a una pregunta (la cual puede incluir una imagen) el alumno puede escoger entre múltiples respuestas. Hay dos tipos de preguntas de opción múltiple: de respuesta única y de respuesta múltiple.

Respuesta corta: En respuesta a una pregunta (la cual puede incluir una imagen) el alumno escribe una palabra o frase. Hay varias posibles respuestas correctas, con diferentes puntuaciones. Las respuestas pueden o no ser sensibles a las mayúsculas.

Numérica: Desde el punto de vista de un alumno, una pregunta numérica es muy semejante a una pregunta de respuesta corta. La diferencia es que la pregunta numérica es un número y permite un margen de error. Esto permite habilitar un rango continuo de posibles respuestas acertadas. Verdadero/Falso: En respuesta a una pregunta (la cual puede incluir una imagen), el alumno selecciona de entre dos opciones: Verdadero o Falso. Emparejamiento: Presenta una lista de preguntas junto con una lista de respuestas. El alumno debe seleccionar la respuesta correcta que corresponda a cada pregunta de la lista.





Preguntas incrustadas (Cloze): Esta modalidad permite formular preguntas muy flexibles. Consiste en un texto que puede integrar (en formato Moodle) varias preguntas de tipo opción múltiple, preguntas cortas y numéricas. Emparejamiento de respuesta corta aleatoria: Desde el punto de vista de un alumno, esta pregunta es muy semejante a una pregunta de emparejamiento. La diferencia es que las subpreguntas son elegidas aleatoriamente en las preguntas de respuesta corta de la categoría.

Aleatoria: Le permite seleccionar un número de preguntas que serán aleatoriamente seleccionadas cada vez que un estudiante intenta responder el examen.

Descripción: Este formato no es una pregunta en sentido estricto. Se limita a mostrar un texto (y si lo desea algún gráfico) sin necesidad de responder. Puede ser útil, por ejemplo, para dar información previa antes de un grupo de preguntas.

Calculadas: Las preguntas calculadas ofrecen una forma de crear preguntas numéricas individuales por medio del uso de tarjetas que son sustituídas por los valores individuales cuando se responde el cuestionario.



# Leer con Atención Ayuda Contextual

Observe que siempre que está configurando una actividad, al lado de muchos elementos aparece un ícono azul con un signo de interrogación:

Al momento de elgir el tipo de preguntas esta ayuda contextual nos orienta, describiéndonos las funciones y utilidad de cada tipo de preguntas. En este caso la ayuda contextual nos ofrece también vínculos para aprender más sobre cada una de las preguntas.



### > 2.2. Configurar un cuestionario

Una vez que tiene cargadas suficientes preguntas en el banco, Ud. podrá configurar la actividad **"Cuestionario"** e inmediatamente cargar en él las preguntas que desee. Para ello:

- 1) Con la edición activada, dirijase al bloque de clase en el cual desea colocar el cuestionario.
- 2) En el menú de "Agregar Actividad", elija la opción "Cuestionario". Se abrirá una ventana "Agregan-

do Cuestionario sección xx", en la cual deberá configurar la actividad.

#### 3) Ajustes Generales:

• Ingrese un "Nombre" para el cuestionario, por ejemplo "Trabajo Práctico 2".

 Ingrese una "Introducción" o una descripción de la actividad con algunas recomendaciones. Por ejemplo: "Deberán responder el siguiente cuestionario. Recurden que una vez comenzado, tienen XXX minutos para competarlo y enviarlo". No de nada por sentado e intente adelantarse aquí a todas las posibles preguntas que puedan llegar a realizar los estudiantes sobre la actividad. Aclare qué tipos de preguntas contiene el cuestionario y qué es lo que se espera que realicen.

Alian 4 and 4 a	WAgregando Cuestionario a tema 80
Ajustes generales	
	Nombre* Trabajo Práctico z
Intr	oducción 🥹
	Trebuchet * 3 (12 pt) * * 1 diams * B / U 용 * 2 图 · 2 (2) · 0 · 0
	Deberán responder el siguiente cuestionario. Recuerden que una vez comenzado, tienen 120 minutos para completarlo y enviarlo
	Drans, hody
	kuta: body

**4)** Tiempo: Continuando hacia abajo en la página de configuración deberá configurar las características temporales de la actividad.

• Abrir y cerrar cuestionario: por defecto está deshabilitada. Si Ud. desea que el cuestionario ser



realizado por los estudiantes únicamente en el rango de tiempo por Ud. establecido, desmarque las casillas **"habilitar"** que se encuentran a la derecha, y seleccione la fecha en la cual estará disponible y la fecha en la cual se cerrará y luego de la cual los alumnos no tedrán acceso a la realización de la misma.

• Límite de tiempo: configure aquí el lapso de tiempo en minutos del que dispondrá el estudiante para responder todo el cuestionario completo. Cuando el estudiante comience a responder le aparecerá un cronómetro en el ángulo superior izquierdo de la pantalla que le irá mostrando el tiempo restante para completar la actividad y le avisará mediante una alarma faltando 10 min. Si el alumno no guardó y envió los cambios, el cuestionario se cerrará finalizado el plazo.

• Tiempo entre el primero y el segundo intento: Ud pudede configurar el cuestionario para que el alumno pueda realizar más de un intento. Si especifica un lapso de tiempo, el estudiante tendrá que esperar ese tiempo antes de poder volver a contestar el cuestionario después del primer intento. Por defecto está seleccionado "Ninguno".

• **Tiempo entre los intentos posteriores**: Si especifica un lapso de tiempo, el estudiante tendrá que esperar ese tiempo antes de poder volver a contestar el cuestionario después del segundo intento y en intentos posteriores. Por defecto está seleccionado **"Ninguno"**.

Tiempo			
Abrir cuestionario 🥝	17 • noviembre	▼ 2014 ▼ 16 ▼ 20 ▼ Deshabilitar	
Cerrar cuestionario 🌚	20 • noviembre	▼ 2014 ▼ 23 ▼ 55 ▼ Deshabilitar	
Limite de tiempo (en minutos) 🤪	120	☑ Habilitar	
Tiempo entre el primer y el segundo intento	Ninguno •		

#### 5) Mostrar:

• Número máximo de preguntas por página: Define aquí cuántas preguntas se mostrarán en unas sóla página del cuestionario. Por ejemplo, si el cuestionario tiene seis preguntas en total y Ud. configura 3 preguntas por página, el cuestionario mostrará primero las primeras tres y luego de que se complete la tercera, el estudiante pasará a la página 2 para responder las otras 3.

• Barajar preguntas: Conviene dejar por defecto el valor "Sí". De este modo, Ud. estará previendo que



el orden en que aparecen las preguntas sea aleatorio y distinto para cada estudiante, e incluso entre dos intentos de un mismo estudiante (en caso de que haya configurado la posibilidad de más de un intento).

• Barajar dentro de las preguntas: al igual que la anterior, "baraja" u ordena de forma aleatoria en cada caso, las respuestas u opciones posibles.

MOSTIAL		
Número máximo de preguntas por página 🥎	Sin limite •	
Barajar preguntas 🌍	Si •	
Baraiar dentro de las preguntas 🤗	Si 🔹	



## Para Reflexionar Barajar Preguntas

Barajar las preguntas y barajar dentro de las preguntas resulta útil para prevenir copias entre los estudiantes, dado que, por ejemplo, la pregunta 1 para uno, no será la misma que para otro, al igual que sus respuestas. Cada cuestionario ordena de modo aleatorio las preguntas y las opciones.

# 6) Intentos:

• Intentos permitidos: deberá aquí configurar la cantidad de intentos permitidos. Conviene con frecuencia, salvo que el diseño de la actividad así lo requiera, dejarlo en valor "1". De este modo Cada estudiante podrá realizar el cuestionario sólo una vez.

• Cada intento se basa en el anterior: si se permiten varios intentos y se selecciona Sí, cada nuevo intento contendrá el resultado del anterior. Esto permite completar una pregunta a través de varios intentos. Para no mostrar la respuesta anterior en cada intento, seleccione No.

• Modo Adaptativo: Si selecciona "Sí" en esta opción, se permitirá que el estudiante dé varias respuestas a una pregunta incluso en el mismo intento de resolver el cuestionario. Así, por ejemplo, si la respuesta es incorrecta, el estudiante puede dar otra respuesta inmediatamente. Sin embargo, normalmente se aplicará una penalización que se restará de la puntuación total por cada intento equiv-



ocado (la cantidad de penalización es determinada por el "Factor de penalización, que se ajusta en la siguiente opción).

Intentos permitidos 🝘	1 intento 🔹	
Cada intento se basa en el anterior 😱	No T	



# Para Ampliar

# Sobre el Modo Adaptativo

Este modo permite asimismo preguntas adaptativas que pueden cambiar en respuesta a la respuesta del estudiante. He aquí cómo la especificación IMS QTI define las preguntas (ítems) adaptativas:

Un ítem adaptativo es aquél que adapta bien su apariencia, bien su puntuación (Procesamiento de la Respuesta), o ambos, en respuesta a cada uno de los intentos del estudiante. Por ejemplo, un ítem adaptativo podría comenzar pidiendo al estudiante que escriba en una casilla una respuesta en texto libre pero, al recibir una respuesta insatisfactoria, presentar en su lugar una interacción basada en una elección simple y recompensar con menos puntos la subsiguiente identificación de la respuesta correcta. La adaptatividad permite a los profesores crear ítems para usarlos en situaciones formativas que por una parte ayudan a conducir a los estudiantes a través de una tarea determinada en tanto que también les proporcionan un resultado que toma en consideración el proceso seguido En el modo adaptativo se muestra un botón Enviar adicional para cada pregunta. Si el estudiante presiona el botón, la respuesta a esa pregunta se envía para ser puntuada, y se muestra al estudiante la nota obtenida. Si la pregunta es una pregunta adaptativa, se mostrará en su nuevo estado que



toma en consideración la respuesta del estudiante y que en muchos casos le solicitará una nueva respuesta. En las preguntas adaptativas más sencillas este nuevo estado puede diferir únicamente en el textod e "feedback" y en que solicita al estudiante que responda de nuevo; en las preguntas más complejas, también pueden cambiar tanto el texto de la pregunta como los elementos de interacción.



### Para Reflexionar Intentos

Se recomienda emplear la opción de más de un intento con mucha precaución, para no convertir el cuestionario en una actividad definida por el azar o las probabilidades estadísticas.

**7)** Calificaciones: Cuando se permiten múltiples intentos, hay diferentes maneras en las que puede usar las distintas calificaciones obtenidas para calcular la puntuación final del examen.

• Calificación más alta: La puntuación final es la más alta en cualquiera de los intentos.

• Puntuación media: la puntuación final es el promedio (la media simple) de la puntuación de todos los intentos.

• **Primera calificación:** la puntuación final es la obtenida en el primer intento (se ignoran los demás intentos). Si Ud. configuró la actividad para un solo intento, puede elegir esta opción.

• Última calificación: la calificación final es la obtenida en el intento más reciente.

Intentos		
1.1		
Intentos permitidos 🥎	1 intento •	
Cada intento se basa en el anterior 🥎	No T	
Mada adaptativa 🥥	Ci •	



- 8) Ajustes comúnes del módulo:
- Modo de grupo: El modo grupo puede ser de alguno de estos tres niveles:
- Sin grupos: No hay grupos, todos son parte de un gran grupo.
- Grupos separados: Cada estudiante sólo puede ver su propio grupo; los demás son invisibles.

• **Grupos visibles**: Cada estudiante trabaja dentro de su grupo, pero también puede ver a los otros grupos.

• "Número id" Y "Categoría de calificación actual", deben dejarse con los valores que tienen por defecto y no deberán modificarse.

<b>J</b>		
Modo de grupo 🥥	Grupos visibles	•
neae as Brahe (	No hay grupos	
Visible	Grupos separados	
Número ID 🝘	Grupos visibles	-7
Categoría de calificación actual:	Sin categorizar 🔻	

### 9) Retroalimentación general:

La retroalimentación general consiste en un texto que se muestra al estudiante una vez que ha completado un intento de resolver el cuestionario. El texto puede depender de la calificación que el estudiante haya conseguido. Por ejemplo, si usted escribe "iBuen trabajo!" en la primera caja de retroalimentación, escribe 40% en la primera caja de límites de la calificación y escribe "Por favor, vuelve a revisar el trabajo de esta semana", los estudiantes que puntúen 40% o más verán el mensaje "iBuen trabajo!", en tanto que los que hayan puntuado menos del 40% verán el otro mensaje. Los límites de las calificaciones pueden especificarse en forma de porcentajes, por ejemplo "31.41%", o en forma de números, por ejemplo "7". Si el cuestionario tiene 10 notas, un límite de calificación de 7 significa 7/10 o superior. No es necesario completar todos los campos.

Otro ejemplo, es el que muestra la siguiente imagen:



Aquí se refina la escala. Quienes obtienen entre 100% y 90% de la calificación, reciben un **"Sobresaliente"**, mientras que los que obtiene por debajo del 40% de la calificación, obtienen un "Reprobado. Deberás realizar nuevamente el trabajo".

Para terminar, pulse: "Guardar cambios y regresar al curso", "Guardar cambios y mostrar" o "Cancelar".

Al completar estos pasos Ud. habrá finalizado de configurar el cuestionario, restando sólo agregarle las preguntas.

### > 2.3. Agregar preguntas a un cuestionario

Hasta el momento lo que Ud. ha hecho es configurar las principales características del cuestionario. Si Ud. ha configurado bien el cuestionario, en el bloque correspondiente de clase y con la edición en modo activo, debería poder acceder al recurso generado, a través de un acceso similar a este:





....

Observe que la actividad aparece en el bloque de clase, por defecto, como "invisible".

Si hace clic sobre el enlace "Trabajo Práctico 2", accederá a la edición del cuestionario, en la que podrá incoproprar preguntas que Ud. previamente haya incorporado en el Banco de preguntas, siguiendo los pasos del punto 2.1.

Se le abrirá una página similar a la siguiente, dividida en dos secciones, que mostrará en la parte derecha, por categorías, las preguntas disponibles en el banco.

Cuestionario Preguntas	Categorias Importar	Exportar		
Preguntas en este cuestionario		E	Banco de preguntas	
Aún no se han agregado preguntas	Categoria Valor por defecto para 09/EDEV 11 (8) •			
	Mostrar tamblé	n preguntas antig	luas	
	Mostrar el texto	de la pregunta e	n la lista de preguntas	
	Calegoria por defecto para preguntas compartidas en el contexto 09/EDEV 11.			DEV 11
	Crear una	pregunta nueva	Elegir	•
			Ordenar por tipo, nombre 🔹	
	Acción	Nombre de	la pregunta	
		Cultura de l	a virtualidad real	
	■×1.30>>>	Tecnologia	educativa 1	
	(Q to 1) × =	Web 2.0		
		Estregias of	perativas	
	💷 💥 11 🐨 🖉 >>>	Hipertexto I		
	□×1.3.0 >>	Hipertexto I	1.	
		Sociedad R	Ed	
	🗐 💥 11 - 20 D >>>	Caracteristi	cas de los hiperlectores	
	Seleccionar todos	s / Omitir todos		
	Con seleccionad	as:		
	Añadir a cuestio	nario Borrar I	Mover a >> Valor por defecto para	09/EDEV 11 (8)
	Agregar 1 🔻 pre	guntas aleatorias	Agregar 📀	

Lo que Ud. deberá hacer es seleccionar las preguntas que desea incluir en el cuestionario y cliquear en el botón "Añadir a cuestionario", que se encuentra en la parte inferior, para pasarlas a la sexxión izquierda de "Preguntas en este cuestionario".



....

Para Ampliar Agregar pregunta a cuestionario
Ud. también puede agregar una pregunta al cuestionario, haciendo clic en
el primero de los íconos o herramientas que acompañan a la pregunta:
≪q∵=∦× □

Cuando Ud. haya seleccionado las preguntas que conformarán el cuestionario, la ventana se verá similar a la siguiente imagen:

	Preguntas en este cu	estionario			Banco de preguntas	
Ordenar	# Nombre de la pregunta	Tipo Calificación	Acción	Categoria Valor por defecto para 09/EDEV 11 (8) •		
+	Cultura de la virtualidad real	2	0	Incluir sub-cate	gorías	
	Tecnologia educativa 1	2	0	Mostrar tambiér	n preguntas antiguas	
t +	Web 2.0	2	0.0.3	Mostrar el texto	de la pregunta en la lista de preguntas	
		Categoría por defecto para pregunta compartidas en el contexto no /EDEV 11				
	Hipertexto I	111 1	9.8.3	Creating	avage international and a second s	
	Hipertexto II	1:1 1	9.8.3	crear una	Pregunta nueva [Elegin]	
	Características de los hiperlectores	1 1	9.8.10	Acción	Nombre de la pregunta	Tipe
		Total 10		****	Cultura de la virtualidad real	
	Califica	ción máxima 10	0	«Q	Tecnologia educativa 1	
	Guardar cambios			«Q	Web 2 0	
	Reinsteiningenetieren ereiningen			«QEJ ===	Estregias operativas	11
emostrar Et testese	sattos de pagina			** Q == # ** ==	Hipertexto I	11
PINOSU BI	nerramienta de reordenación 🌚			******	Hipertexto II	
	1.8			«QE . X	Sociedad REd Caracteristicas de los bineclesteres	
				Seleccionar todos	<ul> <li>Caracteriscos de los riperectores</li> <li>Comitir todos</li> </ul>	-
				Con seleccionada	as:	
				Añadir a cuestion	nario Borrar Mover a >> Valor por defecto para 09.	/EDEV 11 (8) ·
				Agregar 1 • pre	guntas aleatorias Agregar 🛜	
				in the second second		

Verá que en la parte derecha Ud. puede modificar la claificación de cada pregunta, así como la calificación máxima del cuestionario. En este caso la calificación máxima del cuestionario es de 10 puntos. Ud. puede continuar agregando preguntas o guardar los cambios y regresar al aula.



## > 2.4. Corregir y calificar un cuestionario

Una vez ingresadas las preguntas, si Ud. accede nuevamente al recurso creado, en este caso: **"Trabajo Práctico 2"**, desde el enlace creado en el bloque de la clase, accederá a una nueva ventana con cuatro pestañas: **"Información", "Resultados", "Vista previa" y "Editar"**.



**Pestaña "Información":** es la que se muestra por defecto. Presenta la información de la actividad tal como la verá el estudiante, con su descripción, límite de tiempo y rango de fechas dentro del que podrá realizarse. El estudiante en vez de ver el botón "Previsualizar el cuestionario ahora" verá uno llamado "Contestar el cuestionario ahora".

**Pestaña "Resultados"**: Muestra por defecto la lista de estudiantes del curso, con información sobre la fecha y hora en que hizo la actividad y el tiempo que le demandó, la calificación general, así como la calificación obtenida pregunta por pregunta. Note aquí que las preguntas "cerradas" ya se encuentran calificadas automáticamente, según los parámetros ingresados por Ud. al momento de configurar las preguntas y el cuestionario.



Q 2 Into	Universidad Nacional de Quilmes	/ Espacio de entr	💏	III 🖂 🗨		0	Ayuda 🔿 Salir	
					Vertodas las calificaciones del curso			
	No	mbre : Todos A I etlido : Todos A I	BCDEFGH	IIJKLMNŇOPQRSTUVWXYZ IIJKLMNŇOPQRSTUVWXYZ	ver todas las calificaciones del c	urso		
	Nombre / Apellido + 🖃	Calificación 🖃	Comentari	o 🖃 Última modificación (Estudiante) 🖂	Última modificación (Profesor) 🖂	Estado 🖃	Calificación final 🖃	
	Aguirre Adriana Isabel	6/10	PI	TRABAJO_FINAL_La_Formacion_en_entomos_virtuales.docx domingo. 24 de febrero de 2013 10:00	lunes, 18 de marzo de 2013, 15 51	Actualizar	6.00	
	Ahamendaburu Estela	8/10	Pí	Notas PROYECTO_FINAL_FEV.doc	lunes. 18 de marzo de 2013, 15.52	Actualizar	8.00	
	Beltran Maria Cecilia	1/10	No_		lunes. 18 de marzo de 2013. 15.35	Actualizar	1.00	
	Bertolini Alejandra Cecilia	9/10	Pí_	PROYECTO_FINAL_FEV.doc	lunes, 18 de marzo de 2013, 15.54	Actualizar	9.00	
	Boido Gabriela Susana	8/10	P1	Trabajo, FinalCampiGaby, Boido doc	lunes, 18 de marzo de 2013, 15 55	Actualizar	8,00	
	Calabro Mariana Rita	8 / 10	P1	TRABAJOFINAL_RECURSOSHUMANOSBIENHUMANOS_2_pdf	lunes, 18 de marzo de 2013, 15:56	Actualizar	8,00	
	Cayo Veronica Elizabeth	7 / 10	P (	FEV_Trabajo_Final_CAYO_Veronica.docx miercoles. 20 de febrero de 2013, 19.40	lunes, 18 de marzo de 2013, 16 10	Actualizar	7.00	
	Cerutti Flavia Andrea	7/10	PI_	Notas W Proyecto_Final_Entornos_Virtuales.doc	lunes, 18 de marzo de 2013, 1558	Calificación	7.00	

Además de la vista general, tiene otros tres sub-menúes: **"Recalificar"**, permite modificar las calificaciones obtenidas en cada pregunta, **"Calificación Manual"** permite acceder a las preguntas abiertas (por ejemplo las descriptivas o de ensayo), que no han sido calificadas automáticamente y deberán calificarse manualmente y **"Análisis de Items"** presenta una tabla con los datos procesados del cuestionario a fin de que el docente pueda analizar y juzgar el desempeño de cada pregunta de cara a la evaluación.



## Para Ampliar Análisis de Items

Esta tabla presenta los datos procesados del cuestionario a fin de poder analizar y juzgar el desempeño de cada pregunta de cara a la evaluación. Los parámetros estadísticos utilizados se calculan siguiendo la teoría clásica de los tests: Índice de Dificultad (% de ítems respondidos correctamente) Evalúa cuán fácil o difícil resulta una pregunta a los estudiantes: Se calcula

como:

IF = (Xpromedio) / Xmáx





donde Xpromedio es la media obtenida por todos los estudiantes que contestan el ítem,

y Xmáx es la puntuación máxima obtenida en el ítem. Si las preguntas pueden distribuirse dicotómicamente en categorías correcto / incorrecto, este parámetro coincide con el porcentaje de usuarios que responden correctamente a la pregunta.

En este caso, IF = a / n

donde a equivale al número de individuos que aciertan el ítem y n es el total de sujetos que realiza la prueba.

Desviación Típica (DT)

Este parámetro mide la dispersión de las respuestas en la población que responde. Si todos los usuarios responden lo mismo, DT=0. DT se calcula como la desviación estándar para la muestra de puntuaciones fraccionadas (correctas/máxima) para cada pregunta particular.

Índice de Discriminación (ID)

Proporciona un indicador bruto del desempeño en cada ítem por separado de los respondientes competentes frente a los menos competentes (i.e., individuos que obtienen puntuaciones altas frente a individuos que obtienen puntuaciones bajas). El parámetro se calcula dividiendo en primer lugar a los respondientes en tercios basándose en la puntuación global obtenida en el cuestionario. A continuación se calcula la media obtenida en el ítem analizado por los grupos superior e inferior, y se sustrae la media. La expresión matemática es:

ID = (Xsuperior - Xinferior)/ N

donde Xsuperior es la suma de la nota fraccional (obtenido/máximo) obtenida en este ítem por el tercio de estudiantes que tienen las calificaciones más altas en todo el cuestionario (i.e., número de respuestas correctas de este grupo),

y Xinferior) es la suma análoga para el tercio de usuarios que han obtenido las puntuaciones más bajas en el cuestionario total.

El rango de este parámetro abarca desde +1 a -1. Si el índice es inferior a





0.0, significa que los estudiantes del grupo bajo rindieron más en el ítem que los del grupo alto. Tales ítems deberían eliminarse debido a su escasa fiabilidad. De hecho, estos ítems reducen la precisión de la puntuación global del cuestionario.

Coeficiente de Discriminación (CD)

Es otra medida del poder de cada ítem para diferenciar a los estudiantes eficientes de los no eficientes.

El coeficiente de discriminación es un coeficiente de correlación entre las puntuaciones en el ítem y la puntuación global en el cuestionario. Se calcula como:

CD = Suma(xy) / (N \* sx \* sy)

donde Suma(xy) es la suma de los productos de las desviaciones de las puntuaciones en el ítem y las puntuaciones en todo el cuestionario, N es el número de respuestas dadas a esta pregunta

sx es la desviación típica de las puntuaciones fraccionales para esta pregunta, y

sy es la desviación típica de las puntuaciones en todo el cuestionario. De nuevo este parámetro adopta valores entre +1 y -1. Los valores positivos indican los ítems que discriminan entre estudiantes competentes y no competentes, en tanto que los valores negativos se dan cuando los ítems son mejor contestados por los estudiantes con calificaciones más bajas. Los ítems con CD negativo son respondidos incorrectamente por los estudiantes mejores y, en consecuencia, constituyen una penalización contra estos estudiantes. Dichos ítems deberían eliminarse.

La ventaja del Coeficiente de Discriminación frente al Índice de Discriminación es que el primero utiliza información proveniente de la población total de estudiantes, no sólo de los tercios extremos (superior e inferior). Por consiguiente, este parámetro puede ser más sensible para detectar el comportamiento de los ítems.



....

**Pestaña "Vista Previa"**. Permite que el docente simule la actividad como si fuera un estudiante, para probar todas las preguntas y verificar, entre otras cosas, que la actividad pueda desarrollarse en el tiempo estipulado.

**Pestaña "Editar":** Permite re-editar las preguntas del cuestionario, modificando sus características o su puntaje o calificación.



# Clase Nº3: "Foros"

En esta clase abordaremos la definición, utilidad y usos de los Foros en el aula virtual. Veremos qué tipos de foros existen, cuál es la dinámica de los mismos y cómo se configura y gestiona cada uno de ellos.

Los foros son la herramienta más difundida y empleada y una de las más pertinentes, para promover y dar soporte al aprendizaje colaborativo en los Entornos Virtuales de Aprendizaje -es aquí donde se dan la mayor parte de los debates-.

Un foro consiste en una aplicación que pérmite la comunicación entre múltiples usuarios, por medio de mensajes, de manera secuenciada, interactiva y asincrónica. Puede estructurarse de diferentes maneras, y puede incluir la respuesta y comentarios a cada mensaje por los compañeros y, eventualmente, la calificación por parte del docente. Los mensajes también se pueden ver de varias maneras, incluir mensajes adjuntos e imágenes o videos incrustados. En **Campus UNQ**, por defecto, todos los participantes de una aula recibirán copias de cada mensaje a un foro, en su buzón de correo electrónico.

# > 3.1. Elementos que componen un foro. Dinámica y tipos de foros.

Básicamente un foro consiste en secuencias de mensajes organizados en "hilos" o ramas, que a su vez se agrupan en "temas", por ejemplo:

• Foro "X"

- Tema "X1"
  - o Hilo "X1.1"
    - Mensaje "X1.1.1"
    - Mensaje "X1.1.1"
    - Mensaje "X1.1.1"
  - o Hilo "X1.2"
  - o Hilo "X1.3"
  - o Hilo "X1.n"
    - Tema "X2"
    - Tema "X3"
    - Tema "Xn"



El docente podrá crear y configurar en un bloque de clase, tantos foros como considere necesario. Y dentro de cada foro, diversos temas. Los estudiantes no podrán crear foros, pero sí podrán crear temas e hilos dentro de algunos de los foros que haya creado el docente.

Un foro deberá constar de al menos un texto de introducción que ponga en contexto al tema y el propósito del foro. Una vez creado el foro, deberá crearse al menos un tema dentro del mismo. El tema operará como disparador, consigna o pregunta en torno a la cual se irán desarrollando, a modo de respuestas "anidadas", (ramas, o "hilos") los aportes (o "entradas") de cada uno de los estudiantes.

### ¿Cómo enunciar un tema?

Un tema para el debate debe enunciarse de manera clara, precisa y acotada, de modo que mantenga la discusión dentro de ciertos cauces y no permita que los estudiantes se vayan, literalmente, "por las ramas". Esto es limitar, en la medida de lo posible, la aparición de múltiples niveles de discusión. Por lo general, es deseable que un tema no cuente con más de tres niveles de ramas y que no se creen más de cinco o seis hilos o "subtemas".

Es recomendable evitar, en todo momento las consignas genéricas, vagas y/o ambigüas del estilo "debatan sobre tal tema", o "qué opinan sobre tal cuestión". En el otro extremo, también es preciso evitar consignas demasiado orientadas, que se resuelvan de manera unívoca o muy categórica, por ejemplo: "¿Quiénes fueron las potencias contendientes en la 2da guerra mundial?", o "¿cuál es el enunciado del teorema de Pitágoras?". Este tipo de preguntas se resuelven con la primera intervención del primer estudiante y el resto solo deberá limitarse a asentir o disentir.

Para enunciar un tema es preciso partir de alguna cuestión claramente debatible, opinable, en la cual los estudiantes deban emitir una opinión fundada sobre ciertos tópicos, y en la cual, por lo general no hay "una sola" respuesta correcta, sino sólo aproximaciones, versiones o diferentes interpretaciones. Por ejemplo: "Teniendo en cuenta lo sostenido por "Fulano" y "Mengano" sobre tal tema, a qué causas atribuiría Ud. la emergencia de tal fenómeno", o "partiendo de las variables "X" e "Y", enuncie cómo se daría el proceso "Z" bajo las condiciones "A", "B" y "C". También se puede proponer, en ciertas disciplinas la formulación de un problema matemático o físico, para que sea debidamente resuelto de manera colectiva, por los estudiantes en el foro; o bien formular un problema, ofrecer tres soluciones alternativas y que los estudiantes deban descubrir cuál es la correcta.

Dinámica del foro

El foro, y el desarrollo de los temas deberá ser debidamente supervisado y moderado por el docente



de manera de encauzar los debates cuando se han desvirtuado de sus enunciados originales, corregir u orientar las respuestas, cuando estas no aparecen como es debido, alentar a los estudiantes a que participen, o llamar la atención cuando el tono de las discusiones sea elevado o cuando se transgredan algunas de las normas de convivencia.

Por lo general los foros deberán tener una fecha de inicio y una fecha de cierre, en la cual es conveniente que el docente realice una recapitulación, síntesis y/o conclusión del mismo.

# > 3.2. Configuración general de los foros

Existe en **Campus UNQ** la posibilidad de configurar tres tipos distintos de foros, según el propósito para el cual se los emplee. No obstante la manera de configurarlos es similar en los tres casos. Para crear un foro:

1) Active la edición en el aula

	Activar edición
Les doy la bienvenida al aula 9 del seminario	Click en "Activar edición"

2) Colóquese en el bloque de la clase en el cual desea crear la actividad del Foro y abra el menú desplegable "Agregar Actividad" y elija la opción "Foro".

		<b> </b>
😲   Agregar recurso	<ul> <li>Agregar actividad</li> </ul>	



Se abrirá una ventana, tal como muestra la siguiente imágen, en la cual deberá configurar las principales características del foro.

	itando Foro
	SAgregando Foro a tema 100
Ajustes ge	enerales
	Nombre del foro* Foro para el debate obligatorio
	Tipo de foro 👔 Foro para uso general. •
	Introducción* 🥥
	Trabular • [1(1) *] • Morea • B / B / B / B / B / D / C
	■ 苯 苯 ■   M N   注 註 律 律   Tg 0g   - 小 ∞ 参 ●   目 □ 0g 0 p) 0   Ø
	Este foro está destinado al desarrollo del debate obligatorio que, en tres etapas surgeiras tendrá lugar entre el 20 de julio y el 21 de agosto.
	Tana huna i anna an an an tana a an a
	Ruta: body
Tamaño	máximo del archivo adjunto 😧 No se permite subir archivos 🔹
Calificació	bn
	Agregar tipo @ Promedio de cabricaciones •
Restrin	gir Las calificaciones a mensajes
	colocados en este período:
	Desde 30 * julio * 2014 * 27 * 40 *

#### 3) Deberá configurar los elementos siguientes:

• Nombre del foro: deberá introducir un nombre breve, que identifique de manera clara y unívoca la actividad. Por ejemplo: "Foro para el primer debate obligatorio", o "Foro ara el debate sobre el tema X", o ""Foro para la actividad de la clase 12".

• Tipo de Foro: existen tres tipos de foros posibles que posibilitan distintas estrategias para el trabajo colaborativo en el aula virtual: "Foro para uso general", "Debate sencillo" y "Preguntas y respuestas". Veremos las características de cada uno de ellos en una sección aparte. Por defecto, el tipo de foro que queda configurado es el de "uso general".

• Introducción: el foro deberá tener una consigna general, una presentación o "introducción" que exprese el propósito y describa de manera clara y concisa lo que se espera que hagan en el los estudiantes. En el caso que se ejemplifica en el gráfico, la introducción hace referencia a unas "consignas", para cuyo acceso se ha editado un hipervínculo. Si Ud. prevé emplear dos o más temas en un foro, no



es necesario formular las consignas específicas en esta introducción, sino que con una breve descripción del tema a debatir es suficiente. A posteriori, cuando configure un nuevo tema, en el mensaje podrá redactar la consigna o pregunta específica.

• Tamaño máximo de archivo adjunto: aquí deberá determinar el tamaño máximo de los archivos que podrán adjuntar los estudiantes a sus mensajes en el foro. Las opciones son diversas y el valor por defecto es de 500 Kb. Cabe aquí una reflexión: la posibilidad de adjuntar archivos debe ser empleada sólo en casos específicos en los que sea necesario que los estudiantes aporten algún tipo de documento adjunto. Realizar una lectura de toda la secuencia asincrónica de mensajes en un foro puede tornarse muy tediosa, si cada intervención posee un mensaje adjunto que debe ser abierto en una nueva ventana. Por lo tanto, de no ser absolutamente necesario, se recomienda elegir la opción "No se permite subir archivos".

• Tipo de Calificación: un foro puede configurarse como una actividad calificable o no. Por defecto el valor predefinido es de "No calificaciones". Si Ud. elije cualquiera de las otras opciones, deberá calificar cada intervención de los estudiantes en el foro. Al pie de cada mensaje figurará un cuadro desplegable que le permitirá introducir un valor para la calificación. Los métodos de calificación configurables son:

• Promedio de calificaciones: es el de uso más común. La calificación de un estudiante en el foro surgirá automáticamente de promediar las calificaciones parciales de todas sus intervenciones en el mismo. En caso de emplear este método, deberá considerar que en todo debate puede encontrar intervenciones de un estudiante de carácter más protocolar, o destinadas a mantener abierta la comunicación: por ejemplo: "Coincido con la afirmación de fulano", o "Gracias, XX por tu reflexión", o: "Quería aclarar que xxx"... es decir, intervenciones que no responden sustancialmente a la consigna, pero colaboran a manter fluida la comunicación en el foro. Si Ud. dejara sin calificación estas intervenciones, podría bajarle el promedio a un estudiante que ha participado de manera correcta y adecuada en sus otros mensajes. Por lo tanto se recomienda calificar este tipo de intervenciones, considerando la participación global del estudiante. Por ejemplo: si un estudiante posee dos intervenciones sustanciales en las que aborda directamente el tema en cuestión; en la primera obtuvo un 8 y en la segunda un 9, en aquellas intervenciones circunstanciales Ud. podrá repetir o combinar alguna de estas calificaciones, para sostenerle el promedio elevado.

• Número de calificaciones: la calificación final de un estudiante en el debate expresará la cantidad de intervenciones en el mismo, independientemente de los contenidos de las mismas.



• Calificación más alta: la calificación final de la actividad será la calificación parcial más alta obtenida.

• Calificación más baja: la calificación final de la actividad será la más baja obtenida de entre todas sus intervenciones.

• Suma de calificaciones: la calificación final de la actividad será automáticamente calculada a partir de sumar todas las calificaciones parciales de cada intervención en el foro.

• Calificación: aquí deberá configurar la escala a emplear: 1-100 o 1-10. En el primer caso deberá seleccionar el número 100, para el segundo, el número 10. Por defecto se recomienda emplear este último. La opción "Vías de conocimento separadas y conectadas", supone que cada mensaje puede calificarse usando una escala basada en la teoría del conocimiento individualista y relacionado, con tres opciones "muy comunicativo", "término medio" o "muy individualista".



# Para Ampliar

## Escala de "vías de conocimento separadas y conectadas"

Esta teoría puede ayudarle a observar las interacciones humanas desde un nuevo punto de vista. Describe dos maneras diferentes en las que podemos evaluar y aprender sobre las cosas que vemos y oímos. Aunque cada uno de nosotros puede usar estos dos métodos en diferente medida en momentos distintos, puede ser útil imaginar a dos personas como ejemplos: uno es una persona que prefiere adquirir conocimientos de una manera básicamente individualista (Juan) mientras que la otra prefiere adquirirlos entrando en relación con otros (María). A Juan le gusta permanecer tan 'objetivo' como le es posible, sin que le

influyan sus sentimientos y emociones. Cuando entra en debate con otras personas con ideas diferentes le gusta defender las suyas propias, usando la lógica para encontrar puntos débiles en los argumentos de su oponente. Es crítico con las nuevas ideas a menos que sean hechos probados de fuentes reputadas, como libros de texto, profesores respetados o su propia experiencia directa. Juan adquiere los conocimientos de forma muy individualista.





María es más sensible con otras personas. Ella es experta en empatía y tiende a escuchar y hacer preguntas hasta que siente que puede conectar y entender las cosas desde su punto de vista. Ella aprende intentando compartir las experiencias que encuentra en otras personas y que le llevan al conocimiento. Al hablar con otros, evita la confrontación e intenta ayudar a la otra persona si encuentra la manera de hacerlo, usando sugerencias lógicas. María prefiere conocer de forma muy relacionada ¿Se ha dado cuenta de que en estos ejemplos el individualista es un hombre y la persona a quien le gusta conocer relacionada con otros es una mujer? Aunque algunos estudios han demostrado que estadísticamente esto tiende a ser así, cada individuo puede estar en cualquier parte del espectro entre estos dos extremos.

Para un grupo de aprendizaje colaborativo y eficaz lo ideal es que todos podamos utilizar AMBAS maneras de aprender.

En una situación particular, como un foro en línea, un simple mensaje de una persona puede mostrar una de las dos características, o incluso ambas. Alguien que generalmente es muy comunicativo puede enviar un mensaje muy individualista, y viceversa. El propósito de calificar cada mensaje usando esta escala es:

a) ayudarle a pensar sobre estos asuntos al leer otros mensajes
b) proporcionar retroalimentación a cada autor acerca de cómo ellos están siendo vistos por los demás

Los resultados no se usan de forma alguna en la evaluación del estudiante, sino que ayudan a mejorar la comunicación y el aprendizaje.





## Lectura Recomendada

Para conocer más acerca de "vías de conocimento separadas y conectadas", puede consultar:

• Belenky, M.F., Clinchy, B.M., Goldberger, N.R., & Tarule, J.M. (1986). Women's ways of knowing: the development of self, voice, and mind. New York, NY: Basic Books.

• Clinchy, B.M. (1989a). The development of thoughtfulness in college women: Integrating reason and care. American Behavioural Scientist, 32(6), 647-657.

• Clinchy, B.M. (1989b). On critical thinking & connected knowing. Liberal education, 75(5), 14-19.

• Clinchy, B.M. (1996). Connected and separate knowing; Toward a marriage of two minds. In N.R. Goldberger, Tarule, J.M., Clinchy, B.M.

- Belenky, M.F. (Eds.), Knowledge, Difference, and Power; Essays inspired by "Women's Ways of Knowing"; (pp. 205-247). New York, NY: Basic Books.
- Galotti, K. M., Clinchy, B. M., Ainsworth, K., Lavin, B., & Mansfield, A. F. (1999). A New Way of Assessing Ways of Knowing: The Attitudes Towards Thinking and Learning Survey (ATTLS). Sex Roles, 40(9/10), 745-766.

• Galotti, K. M., Reimer, R. L., & Drebus, D. W. (2001). Ways of knowing as learning styles: Learning MAGIC with a partner. Sex Roles, 44(7/8), 419-436.



• Restringir las calificaciones a mensajes colocados en este período: seleccione esta casilla si Ud. desea limitar temporalmente el desarrollo del debate en el foro. Deberá consignar un rango de fecha fuera del cual los mensajes enviados no serán considerados.

Finalizada la configuración del foro, tiene tres opciones: **"Guardar cambios y regresar al curso"**, **"Guardar cambios y mostrar"**, o bien **"Cancelar"**, si no desea confirmar la configuración del foro. El foro ya está configurado, y Ud. puede acceder al mismo desde el bloque de la clase correspondiente, donde verá (en modo invisible, por defecto) el acceso directo, tal como muestra la siguiente figura.



Si Ud. cliquea en él, accederá al Foro. No obstante, el foro todavía no ha sido inaugurado. Para ello Ud. deberá crear un "tema" en el mismo.

### > 3.3. Creando nuevos temas en los foros

Decíamos más arriba que cada foro puede constar de uno o más **"temas"**. Cada tema consta de un mensaje principal que puede redactar el profesor o algún estudiante, y una serie de **"respuestas"** anidadas que irán agregando el resto de los participantes.

Para crear un nuevo tema:

1) Acceda desde el vínculo en el bloque de la clase corrspondiente, al foro por Ud. creado. Verá una pantalla similar a la que sigue:



....

Inicio / 09/EDEV 9 / Fon	os / Foro para el debate obligatorio	Actualizar Foro
		Este foro fuerza la suscripción de todos
		Permitir a todos escoger
	Este foro está destinado al desarrollo del debate obligatorio que, en tres etapas sucesivas, tendrá lugar entre el 30 de julio y el 21 de agosto	
	Colocar un nuevo tema de discusión aquí	
	(Aun no hay temas en este foro)	

2) Haga clic en el botón "Colocar un nuevo tema de discusión aquí". Accederá a una nueva pantalla en la cual deberá configurar el mensaje que dará inicio al nuevo "tema".

3) En esta nueva ventana deberá consignar un "Asunto" o nombre del tema en cuestión. Y redactar el mensaje, en el cual de manera clara y concisa deberá comunicar un tema a debatir, o formular un problema a resolver:

Este foro está de agosto	strado al desarrollo del debate obligatorio que, en tres etapas sucesvas, tendrá lugar entre el 30 de julio y el 21 de
Su nuevo tema	
	Asunto* [cea etapa Mensajar 🤪
	Consigna 1  identificar las herramientas tecnológicas que se hun incorporado en los últimos 15 años en sus actividades profesionales reflexionar acerca de las transformiciones liguáis al uso de las anteriores
	Rube: body + de + al + a (* mm)
	Formato () Formato HTM,
	Suscripcion @ Todos estan suscritos a este foro
	smar atora
	En este formulario hay campos obligatorios



**4)** Ud. podrá o no suscribirse a la recepción de copias de los mensajes al foro en su cuenta de correo del Campus Qoodle. Esta herramienta es útil para llevar un control sobre la participación de los estudiantes.

5) Luego podrá, si es necesario, adjuntar un archivo al mensaje

6) Si Ud. marca la opción **"Enviar ahora"**, estará permitiendo al sistema enviar inmediatamente el mensaje al foro, sin la demora de 40 minutos que por defecto tiene.



# Leer con Atención

### Delay

Cabe aquí una aclaración: todos los mensajes en los foros, por defecto, tienen un retraso en el envío de 40 minutos, de modo tal que permiten al emisor su eventual corrección sin que el mensaje enviado haya sido visto aún por los usuarios. Luego de ese plazo los mensajes se tornan visibles. El emisor puede incluso modificarlos a posteriori de ese plazo, pero no podrá evitar que, eventualmente, uno o más usuarios hayan visto la versión anterior.

#### 7) Para finalizar, pulse el botón "enviar al foro".

Una vez configurado el foro, y creados uno o más temas, el foro podrá verse de modo similar al que muestra la siguiente imagen:



....

Er aç	te foro está destinado al desarrollo posto	o del debate obligatorio que, en tres etapas si	ucesivas, tendrá lugar entre el 30 de j	ulio y el 21 de
		Colocar un nuevo tema de discus	sion aqui	
			Decouectas	L'Illino monchio
Tema	Comenzado por		respuestas	outino mensaje
Tema Etapa 3	Comenzado por	Campi Walter Marcelo	0	Campi Walter Marcelo Ium, 17 de nov de 2014, 17 52
Tema Etapa 3 Etapa 2	Comenzado por	Campi Walter Marcelo Campi Walter Marcelo	0	Campi Walter Marcelo lum, 17 de nov de 2014, 17 52 Campi Walter Marcelo lum, 17 de nov de 2014, 17 52

Si Ud. cliquea en alguno de los temas, por ejemplo en el primero, accederá a la secuancia de mensajes del mismo. Podrá ordenar la vista de los mismos, organizando los mensajes por antigüedad, por ramas o por respuestas anidadas.

Tríllizas evalúa a TRio: Balcarce_Guzman- Ríos y TRio: Balcarce_Guzman- Ríos evalúa a trillízas de Campi Waller Marcelo - Iunes, 2 de diciembre de 2013, 14 45
Las trillizas: Adys González de la Rosa, Maria Cecilia Brizi, Melania González y Rivas y su prezi http://prezi.com/mnxmhfee_kyd/seminario/
TRio: Balcarce_Guzman- Rios y su presentación gráfica PresentacionGrafica_Formacion_EV_Rios_Guzman_Balcarce.pdf
Saludos W
PD. Recuerden que todos los trios deben además hacer al menos una pregunta a FAMA en FAMA evalúa a todos y todos evalúan a FAMA
Editar   Borrar   Responder



Observe que Ud. tendrá, como muestra el detalle de la imagen anterior, editar, borrar o incluso responder, su propio mensaje. Debajo del primer mensaje del tema comenzará a recibir las respuestas:

Las trillizas: Adys González de la Rosa, María Cecilia Brizi, Melania González y Rivas y su prezi http://prezi.com/mnxmhfee_kyd/seminario/ TRio: Balcarce, Guzman-Rios y su presentacion grafica PresentacionGrafica_Formacion_EV_Rios_Guzman_Balcarce.pdf Saludos W PD. Recuerden que todos los trios deben además hacer al menos una pregunta a FAMA en FAMA evalúa a todos y todos evalúan a FAMA Editar   Borrar   Responder	Trillizas evalúa a TRío: Balcarce_Guzman- Ríos y TRío: Balcarce_Guzman- Ríos evalúa a trillizas de Campi Walter Marcello - Junes, 2 de diciembre de 2013. 1446
TRio: Balcarce_Guzman- Rios         y su presentacion gráfica PresentacionCrafica_Formacion_EV_Rios_Guzman_Balcarce.pdf         Saludos         W         PD. Recuerden que todos los trios deben además hacer al menos una pregunta a FAMA en FAMA evalúa a todos y todos evalúan a FAMA         Editar   Borrar   Responder	Las trillizas: Adys González de la Rosa, Maria Cecilia Brizi, Melania González y Rivas y su prez http://prezi.com/mnxmhfee_kyd/seminario/
Saludos W PD Recuerden que todos los trios deben además hacer al menos una pregunta a FAMA en FAMA evalúa a todos y todos evalúan a FAMA Editar   Borrar   Responder	TRio: Balcarce_Guzman- Rios y su presentación gráfica PresentacionGrafica_Formacion_EV_Rios_Guzman_Balcarce.pdf
PD. Recuerden que todos los trios deben además hacer al menos una pregunta a FAMA en FAMA evalúa a todos y todos evalúan a FAMA Editar   Borrar   Responder	Saludos W
Editar   Borrar   Rusponder	PD. Recuerden que todos los trios deben además hacer al menos una pregunta a FAMA en FAMA evalúa a todos y todos evalúan a FAMA
	Editar   Borrar   Responder
Calification 8710	Calificación 8 / 10 🔹

En el detalle de la imagen se muestran las opciones:

• Mostrar mensaje anterior: Muestra el mensaje anterior en el nivel inmediatamente superior del cual depende o, dicho de otro modo, el mensaje al cual se está respondiendo.

• Editar: Como moderador del foro, el docente tiene la potestad de editar y/o modificar los mensajes enviados por los estudiantes, en casos de que, tal como estipulan las normas de convivencia, sea pertinente. También puede emplear esta opcion para corregir errores.

• Partir: Quita a un mensaje del tema en curso, creando un nuevo tema de discusión a partir de él. El mensaje se agrega a la lista de temas, inaugurando una nueva linea de discusión. Esta función resulta útil cuando un tema de debate dado tenga múltiples derivaciones. El docente podrá, si lo considera necesario, emplearla para ordenar las discusiones.

• Borrar: En tanto moderador del foro, el docente podrá emplear esta potestad para eliminar del foro los mensajes que cometan faltas graves o contravengan el código de convivencia, o no respondan al tema o consignas dados.

• **Responder**: Todos los usuarios suscriptos al foro tienen esta función que es la que permite entablar el diálogo y la discusión.

También en el detalle de la imagen se puede observar un casillero que permite al docente calificar la intervención del estudiante. Si el docente, al momento de configurar el foro, no habilitó la opción de calificar, estas opciones no aparecerán.



### > 3.4. Tipos de Foros

Al momento de ver los ajustes generales para la configuración de un foro, veíamos que teníamos tres opciones para elegir en cuanto a los tipos de foro: "Debate sencillo", "Foro para uso general" y "Preguntas y Respuestas".

#### Debate sencillo

Es adecuado cuando el docente desea promover un intercambio de ideas sobre un sólo tema, todo en un página. Útil para debates cortos, puntuales y muy concretos.

#### Foro para uso general

Es un foro abierto donde cualquier usuario puede empezar un nuevo tema de debate cuando quiera. Este es el foro más adecuado para promover debates abiertos y flexibles, pero también es más complejo de controlar, dado que de no mediar la intervención del profesor, los estudiantes literalmente pueden "irse por las ramas".

#### Foro de Preguntas y Respuestas

En este foro los "temas" fungen como "preguntas". Los estudiantes no visualizarán las respuestas de sus colegas, hasta tanto no ingresen su propia respuesta. Es muy útil en caso de que el docente desee evaluar ciertos aspectos puntuales de manera individual, sin permitir que las respuestas anteriores enviadas por otros estudiantes puedan influir en las respuestas.

# Clase Nº4:

### > "Grupos"

**El Campus UNQ** presenta la posibilidad de crear y gestionar grupos con diversos fines. Por ejemplo, en una asignatura que requiere ciertos tipos de habilidades o conocimientos que se pueden agrupar en niveles, permite organizar grupos en función de los mismos, de modo de poder asignar a cada grupo actividades (foros, cuestionarios, etc.) diferenciadas. También los grupos resultan útiles en el caso de organizar ciertas actividades que posibiliten y fomenten tareas de construcción colaborativa o resolución colaborativa de problemas.



## > 4.1. Modo de Grupo

El modo de grupo presenta tres alternativas:

- Sin grupos No hay grupos, todos son parte de un gran grupo
- Grupos separados Cada estudiante sólo puede ver su propio grupo; los demás son invisibles

• Grupos visibles - Cada estudiante trabaja dentro de su grupo, pero también puede ver a los otros grupos

El modo grupal definido a nivel de curso viene por defecto para todas las actividades definidas dentro del curso como "no hay grupos". Esto quiere decir que siempre que Ud. configure una actividad, a no ser que al momento de configurarla elija grupos separados o grupos visibles, ésta será la misma para todos los integrantes del curso.

Toda actividad que soporte grupos puede definir su propio modo de agrupación.



# Leer con Atención

### Actividades que soportan grupos

Las actividades que pueden diferenciarse y configurar grupos son: Cuestionarios, Foros, Wiki, Chat, Consulta y Base de Datos... y además, las que integran el módulo "Tareas", a saber: Subida avanzada de archivos, Subida de archivos, Texto en línea y Actividad no en línea.



En todas las actividades que soportan grupos hay dos vías para definir el modo de grupos. La primera consiste en un apartado, dentro de la misma página de configuración de la actividad, que generalmente se encuentra hacia el final de la misma, con un menú desplegable que permite elegir entre las tres opciones:

La segunda vía es, una vez configurada la actividad, desde los enlaces ubicados en



el mismo bloque de la clase. Todas las actividades pasibles de soportar grupos poseen una herramienta para editar el modo de grupo que se presenta como un ícono entre las herramientas de la actividad. Este ícono puede asumir tres formas:

- Modo "No hay grupos", o "Sin grupos".
- Modo "Grupos Visibles.
- Modo "Grupos separados".

Por ejemplo, la imagen que sigue muestra el enlace a un cuestionario en un bloque de clase que se encuentra en modo "No hay grupos".

11	
	$ \overset{\sim}{\boxtimes} Cuestionario \rightarrow \downarrow \textcircled{\ } \overset{\sim}{\boxtimes} \overset{\circ}{\otimes} $
	Image: Cuestionario       → Image: Cuestionario         Image: Cuest



Si Ud. pasa el puntero del ratón por encima del ícono de grupo, verá un título emergente que le informa que está en modo "No hay grupos" e indica que haciendo clic, puede cambiar su estatus. Si cliquea en el ícono una vez y aguarda a que refresque la pantalla del aula, Ud. podrá observar que habrá asumido el modo "Grupos visibles". Si repite esta operación una vez más, verá que asume el modo "Grupos separados".



### Leer con Atención

Los foros son la única actividad que sólo puede configurar el modo grupo desde el bloque de clase y no desde la página de configuración de la actividad. El resto de las actividades puede configurar los grupos de ambas maneras.

#### > 4.2. Crear y configurar grupos

Ya sabe cómo configurar el modo de grupo en las actividades. Ahora bien ¿cómo se crean y administran los grupos en un Aula Virtual?

Para crear o editar grupos deberá ingresar a través de la opción "Grupos" del bloque "Administración", que se encuentra debajo, en la columna izquierda del aula virtual.

🔛 Asignar roles	
🕲 Calificaciones	
😂 Grupos	
🚰 Copia de seguridad	
😭 Restaurar	
😭 importar	
🕵 Reiniciar	
M Informes	
🚰 Preguntas	
🚰 Archivos	
III Perfil	



....

Accederá a una pantalla similar a la que se muestra a continuación:

og	9/EDEV 10 Grupos	
Grupos:	Miembros del grupo seleccionado	
		•
Editar ajustes de grupo	o Agregar usuarios al grupo	
Eliminar grupo seleccion	ado	
Crear grupo		
Crear grupos automáticam	nente	



Tiene dos opciones: **"Crear grupo"**, para crear grupos manualmente y asignarles manualmente también miembros. O **"Crear grupos automáticamente"**, para que el sistema lo haga automática y aleatoriamente por nosotros, con sólo definirle la cantidad de grupos y/o la cantidad de miembros por grupo que desean

Si opta por la primera, verá una pantalla como la que se muestra a continuación: primero, deberá crear el Grupo:

Nombre del grupo*	
Descripción del grupo	
Trebuchet	▼ 1(8pt) ▼ Idoma ▼ B I U S × (10)
FTI	*1 **   注 註 律 律   № 後  ― ④ ∞ ※ ∞   ■ □ ◎ ③ 段   ◇   図
Ruta:	
(7 444444)	
Clave de matriculación 🌍	Desenmascarar
Ocultar imagen	No •
Nueva imagen (Tamaño máximo: 80Mb) 🤪	Seleccionar archivo No se eligió archivo
	Guardar cambios Cancelar
	En este formulario hay campos obligatorios

• En "nombre del grupo" deberá colocar un nombre que identifique unívocamente al grupo. Puede ser numéricamente "Grupo 1", "Grupo 2", … "Grupo N"; puede ser alfanumérico : "Grupo A", Grupo B", … "Grupo Z". O contener cualquier nombre que Ud. desee. Ej.: "Grupo Karl Marx", "Grupo Max Weber", "Grupo Emile Durkheim"…

• Luego, optativamente, puede ingresar una "Descripción" del grupo, a saber, un breve texto que indique el propósito o la finalidad que tiene el mismo, etc.

- En "Clave de matriculación" deberá dejar el espacio en blanco.
- En "Nueva imagen" (optativo), podrá subir una imagen que identifique al grupo.


....

• Finalmente, haga clic en "Guardar cambios".

Supongamos que Ud. ha creado un primer grupo llamado **"Grupo A"**. Lo que verá será una pantalla similar a la que se muestra a continuación:

097 EDE V 10 Grupos		
Grupos:	Miembros del grupo seleccionado	
grupo A (4) Editar ajustes de grupo	Estudiante     Alonso Marisa Iris     Boeris Claudia Evelina     Ghiglione Marcela Paula     González De La Rosa Adys	
Eliminar grupo seleccionado Crear grupo Crear grupos automáticamente		

En ella tendrá visible al primer grupo. La siguiente tarea es asignar usuarios al mismo. Para ello haga clic en **"Agregar usuarios al grupo"**. Pasará a otra pantalla que les permitirá seleccionar estudiantes asignados al aula y asignarlos al grupo deseado.





En la parte derecha verá a todos los usuarios asignados al aula virtual. Deberá de entre ellos seleccionar, uno por uno, a los que integrarán el **Grupo A**, del siguiente modo: seleccione con el ratón el nombre. Una vez que queda destacado, haga clic en el botón **"Agregar"**. El nombre pasará a la parte izquierda, que agrupará a los integrantes del grupo. Repita luego la operación con cada miembro que desee agregar.

Una vez completado el grupo, haga clic en "Regresar a los grupos". Volverá a la primera pantalla, donde podrá visualizar el grupo creado y sus integrantes:



....

Grupos:	Miembros del grupo seleccionado
grupo A (4)	Estudiante Alonso Marisa Iris Boeris Claudia Evelina Ghiglione Marcela Paula González De La Rosa Adys
Editar ajustes de grupo Eliminar grupo seleccionado Crear grupo	* Agregar usuarios al grupo

Para crear nuevos grupos, repita desde el inicio la operación.

Si opta por "Crear grupos automáticamente", opción recomendada dado que les ahorrará tiempo y trabajo, verá una pantalla como la que sigue:



Crear grupos automaticamente		
		Ocultar Avanzadas
Rol para seleccionar los miembros	Estudiante •	
Crear grupos basados en el número de	Número de grupos 🔹	
Número de grupos o miembros por grupo*		
Evitar el último grupo pequeño =	8	
Asignar miembros*	al azar 🔹	
Esquema de denominación* 🤣	Grupo 💩	
	Vista previa Enviar Cancelar	
		En este formulario hay campos obligatorio

• En "Rol para seleccionar a los miembros" elija "Estudiante".

• En "Crear grupos basados en el número de...": si desea que el sistema arme los grupos en función de una cierta cantidad de integrantes, elija **"Miembros por grupo",** y si desea que lo haga según la cantidad de grupos, elija **"Número de cursos".** 

• En "Número de grupos o miembros por grupo", según la opción que haya elegido en el paso anterior, deberá definir el número de unos o de otros.

• "Evitar el último número pequeño". Al seleccionar la casilla, si el número de estudiantes del curso es impar, o llegara a sobrar uno o dos estudiantes, o quedara un grupo muy reducido, el sistema reasigna los estudiantes, de modo de optimizar los integrantes de los cursos, evitando que quede un grupo muy pequeño.

• En **"Asignar miembros"**, puede elegir el criterio mediante el cual el sistema asigna miembros a los grupos: **"Al azar"** o de modo, aleatorio, por orden alfabético, etc...

• Finalmente, en **"Esquema de denominación"** deberá elegir "@", en caso de que desee que los grupos se denominen con letras ("A", "B", "C"..."Z"), y "#", para el caso en que desee que lo hagan con números ("1", "2", "3"... "N").

• Para previsualizar la conformación de los cursos, pulse en **"Vista Previa"**. Para terminar, pulse **"Enviar"**.

Deberían ver debajo un listado de grupos con sus respectivos integrantes, similar al que sigue.



	097 EDEV 10 Vision General	
Filtrar grupos por Grupo Todos	*	
Grupos (10)	Miembros del grupo	Número de usuarios
1 MOBOSA	Boeris Claudia Evelina, Morelli Cristina Valeria, Sanna De Cardinali Verónica Marisa	3
2 Maestra	Espinoza Consoli Maria Malen, Mangialavori Irene Cecilia, Trani Tamara Giselle	3
3 Las trillizas	Brizi María Cecilia. González De La Rosa Adys. González Y Rivas Melania Lilia	3
4 Las Mansas	Ghiglione Marcela Paula, Lindel Natalia Beatriz, Pavicich Maria Cecilia	3
5 Kavala Maruva	Mastrangelo Karina Valeria. Ruiz Maria Laura. Vaccarelli Miguez Alberto Manuel Luis	3
6 N/N	Alonso Marisa Iris, Domínguez Ana Patricia, Vergés Fátima De Los Ángeles	3
7 Trio	Balcarce Gimena. Guzmán Ángel Alfredo. Ríos Norma Beatriz	3
8 Las Profes	Goytea Maria Del Valle, Setien Claudia Analia, Viejo Estuard Silvia Noemi	3
9 Cuarteto "Dúo"	Morales Matias Leandro, Pintos Graciela Alicia	2

## > 4.3. Grupos y foros

Como se señaló más arriba, todas las actividades pueden configurarse en alguno de los tres modos de grupos. No obstante, los foros agregan una cierta complejidad. En las opciones **"Debate Sencillo"** y **"Preguntas y Respuestas"** no se presentan dificultades extras, dado que suponen una única actividad que puede asumir cualquiera de los tres modos de grupo.

Pero en el caso de tratarse de un **"Foro para uso general"**, la posibilidad que tiene éste de generar **"temas"**, permite al docente asignar, dentro de un mismo foro, temas en particular a ciertos grupos. En este caso, cuando hayan creado un foro de este tipo y lo hayan configurado en Modo de Grupo **"Grupos Visibles"** o **"Grupos separados"** (Ver apartado 4.1.) , al crear un tema en particular, pueden elegir a qué grupo asignarlo.



## Leer con Atención

Recuerden que la opción para asignar grupos en los foros requiere que previamente hayan creado uno o más grupos, tal como se explica en el apartado 4.2. de este manual.



A continuación se muestra un ejemplo:

En este caso se trata de una actividad grupal en la cual los estudiantes tienen que realizar una actividad colaborativa grupal, a través de un documento en Google Doc. Para ello, el docente ha habilitado un "Foro para uso general", creando un tema por grupo, con la finalidad que puedan organizarse y establecer acuerdos para el funcionamiento y la dinámica de trabajo.

Lo primero que hizo el docente es crear el **"Foro para uso general"** (ver apartados 3.2 y 3.3), con el título **"Foro para que se organicen los equipos"**.

En segundo lugar, una vez creado el foro, el docente tuvo que configurar el Modo de Grupo (ver apartado 4.1.), en este caso **"Grupos visibles"**, dado que no había razón para que los participantes de un grupo no pudieran ver lo que hacían los compañeros de los otros.

En tercer lugar y sólo después de haber creado el Foro y asignar el **"Modo de grupo"**, el docente crea un tema para cada grupo (ver apartado 3.3.). Llegados a este punto es necesario detenerse para observar el procedimiento en detalle.

Antes de colocar un nuevo tema de discusión, el docente deberá elegir a qué grupo asignarlo. Para ello la pantalla del foro le mostrartá en el ángulo superior izquierdo **"Modo de grupo"** elegido y a continuación un desplegable para elegir el grupo al que desea asignar el tema. El valor por defecto es **"Todos los participantes"**.

0 Inicio / 09/El	EV 10 / Tereas / Subida TP 1		Actualizar Tare
Grupos visibles Todos la Todos la 1 MOBO 2 Maetr 3 Las Mi 4 Las Mi 5 Kavala 6 N/NN 7 Trio 8 Las Pri 9 Cuarte grupo A	Todos los participantes  Todos los participantes MOBOSA AUNOROSA		No se ha intentado realizar esta tarea
	6 N/N 7 Trio 8 Las Profes 9 Cuarteto "Duo" grupo A	Dispanible en lunes, 17 de noviembre de 3014, 18 30 Fecha de entregatures 24 de noviembre de 2014, 18 20	
		Envio	
Aún no se han	enviado archivos		
		Subir un archivo (Tamaño máximo: 1Mb) Seleccionar archivo	
		Subir arts archivo	





....

## Leer con Atención

Recién una vez elegido el grupo, podrá Ud. crear un nuevo tema, cliqueando en el botón "Colocar un nuevo tema de discusión aquí". De este modo el tema que vaya a crear quedará asignado al grupo elegido

Para cada nuevo tema que cree Ud. en el foro, deberá repetir el procedimiento de asignarle un grupo.