

Reglas de buen uso de las listas de correo

Una lista de correo es un ámbito donde convivimos muchas personas. Por esa razón, necesitamos ciertas normas o reglas para poder “habitar” ese espacio con cierta armonía.

En estas pocas reglas, disponemos la base para esa armonía. Te pido que por favor las leas y aceptes para el bien de todos.

1. Correos livianos. Evitá agregar dibujos o fotos pesadas en tus correos a la lista. Si necesitás compartir alguna imagen que es pesada, por favor subila a <http://imagebin.org> y después envíanos el enlace a donde quedó la imagen.

2. Solo un tema por hilo. El asunto que figura en cada correo (y metadatos que nosotros no vemos pero el software sí) definen un hilo. Así que todos los correos que comparten un asunto, pertenecen al mismo hilo. No trates más de un tema por cada hilo. Si un correo te lleva a tratar otro tema, creá un correo nuevo. No uses ese correo cambiando el asunto porque los metadatos seguirán diciendo que es del hilo anterior.

3. No envíes cadenas. No importa cuan verdadero o loable te parezca el tema. Este ámbito no es para eso.

4. Encabezados descriptivos. Siempre tratá que el asunto de un nuevo hilo, sea descriptivo del tema y corto. Este decálogo es un buen ejemplo de asunto y contenido.

5. Nunca enlaces pelados. Si vas a pasarnos un enlace a una página que te parece interesante, acompañalo de una breve descripción. Así cada uno puede evaluar si también le resulta interesante antes de perder tiempo viéndola.

6. Acortar los contenidos de los correos. Cuando respondas a un hilo, primero borra todo el texto supérfluo, la parte que no aporta claridad a lo que estás respondiendo. Después contestá debajo del texto citado, nunca arriba.

7. Si estás enojado, no contestes. Si un correo que leas te enoja, no contestes de inmediato. Esperá por lo menos unas horas y volvelo a leer. Asumamos por defecto, que nadie tiene mala intención. Si de todas maneras te sigue enojando el correo, hablá personalmente el tema, no por correo. Si, en cambio, podés argumentar tu punto de vista sin agredir, es mucho mejor que lo hagas por la lista, porque así todos nos enriquecemos de una discusión dada con altura.

8. Yo leo todos los mails, no alcanza. Algunas personas dicen que leen todos los mensajes, aunque no contesten. Eso es totalmente inaceptable. Dado que quien escribe, está destinando su tiempo, esfuerzo y capacidad intelectual para algo que le interesa a todos. No contestarle, es muy frecuentemente tomado como un “no me importa”. Y eso es algo que despierta reciprocidad.

9. Todos recibimos igual cantidad de correos. Si te sentís abrumado o abrumada con tantos correos, hablá con tus compañeros para que te digan de que manera se organizan para poder seguir los hilos sin confundirse. No está mal recibir muchos correos, solo es algo que debemos aprender a manejar correctamente.