**….. de ….. de 201….**

**SEÑOR DIRECTOR DEL FONCyT**

**Lic. Carlos Cassanello**

**Godoy Cruz 2370- 2º piso – CP 1425**

**Ciudad Autónoma de Buenos Aires**

**S** **/** **D**

**Ref**: Autorización para realizar una reformulación de fondos del PICT Nº………..

Estimado Sr. Director,

Por medio de la presente solicito autorización para realizar el traspaso de fondos que se detalla a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Año de ejecución** | **Desde** | **Hacia** | **$** |
| 1 | Equipamiento | Insumos | 1.000 |
| 1 | Publicaciones | Bibliografía | 650 |
| 2 | VyV | Equipamiento | 2.500 |

Cabe aclarar que la reformulación presupuestaria solicitada es indispensable para la ejecución del PICT Nº……., debido a que…… *Completar con la debida justificación de cada traspaso de $ solicitado.*

*Cuando se trate de traspasos de fondos al rubro Viajes y Viáticos , se deberá especificar las actividades en las que se planifica utilizar los fondos de ese rubro.*

Saludos cordiales,

Firma del IR

Aclaración