

Documentación Funcional

[[Ayuda]]

Ayuda

Aquí usted podrá encontrar ayuda relacionada con el [[¿Que es el sistema de blogs?|Sistema de Blogs]] de la [Universidad Nacional de Quilmes](#), en caso de no encontrar la solución no dude en contactarnos desde [este formulario de contacto](#) aclarando en el campo *aplicación* la opción "Blog".

Busque lo que necesita en el siguiente árbol de documentos o utilice el [buscador](#) :

- General
 - [[¿Que es el sistema de blogs?]]
 - [[¿Para que sirve y para quien esta pensado?]]
 - [[¿Como acceder al sistema?]]
 - [[¿Como puedo solicitar un blog?]]
 - [[No puedo realizar algo o encontré un problema con el sistema, ¿Que hago?]]
 - [[Necesito una funcionalidad que el sistema no provee, ¿Que hago?]]
- Entradas
 - [[¿Que son las entradas y para que sirven?]]
 - [[¿Como cargar una nueva entrada?]]
 - [[¿Como editar una entrada?]]
- Páginas
 - [[¿Que son las páginas y para que sirven?]]
 - [[¿Como cargar una nueva página?]]
 - [[¿Como editar una página?]]
- Medios (Imágenes / Archivos / Documentos)
 - [[¿Que son los medios?]]
 - [[¿Como cargar un nuevo medio?]]
 - [[¿Como editar un medio?]]
- Comentarios
 - [[¿Que son los comentarios?]]
 - [[¿Como moderar un comentario?]]
- Apariencia
 - [[¿Como cambiar el tema?]]
 - [[¿Como personalizar el tema?]]
- Mas información
 - [[Condiciones de Servicio]]

Necesito una funcionalidad que el sistema no provee ¿Que hago?

Wordpress posee muchos plugins que agregan funcionalidades extra a las ya brindadas. De ésta manera es posible la instalación de cualquier plugin (siempre ver la licencia, muchos tienen alguna funcionalidad extra si se paga un adicional y se convierte en versión premium). Simplemente solicitar la instalación del plugin deseado a leandro.rinaudo@unq.edu.ar o gustavo.pilla@unq.edu.ar y si cumple los requisitos (en base a la licencia del mismo) se realiza la instalación y se envía un mail notificandolo.

No puedo realizar algo o encontré un problema con el sistema ¿Que hago?

Ante cualquier duda o problema enviar un mail a leandro.rinaudo@ung.edu.ar o gustavo.pilla@ung.edu.ar.

¿Como acceder al sistema?

Para acceder al portal hay que entrar en [http://\[nombre-del-dominio\]/wp-admin](http://[nombre-del-dominio]/wp-admin). Al entrar se ve una pantalla como la siguiente:



Nombre de usuario

Contraseña

siete x = 63

Recuérdame

[¿Has perdido tu contraseña?](#)

[« Volver a Wordpress @ UNQ](#)

Donde se debe ingresar nombre de usuario, contraseña y una cuenta matemática al azar.

Ficheros

Selección_047.png

19,928 KB

27/11/2013

Leandro Rinaudo

¿Como cambiar el tema?

En el panel de la izquierda seleccionar en "Apariencia", el menú desplegable "Temas":



Aparecerá el tema activo y más abajo una lista de temas disponibles, para visualizar alguno simplemente seleccionar "Vista previa", y en caso de que querer cambiar de tema seleccionar "Activar".

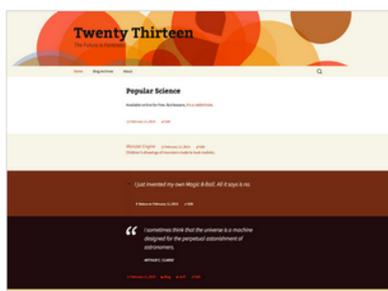
Temas disponibles

Buscar temas instalados [Filtrar por características](#)



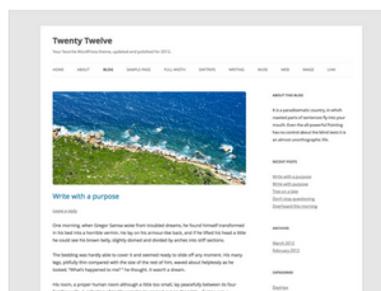
Twenty Ten
Por [el equipo de WordPress](#)

[Activar](#) | [Vista previa](#) | [Detalles](#)



Twenty Thirteen
Por [el equipo de WordPress](#)

[Activar](#) | [Vista previa](#) | [Detalles](#)



Twenty Twelve
Por [el equipo de WordPress](#)

[Activar](#) | [Vista previa](#) | [Detalles](#)

Ficheros

Selección_057.png	19,452 KB	02/12/2013	Leandro Rinaudo
Selección_058.png	173,798 KB	02/12/2013	Leandro Rinaudo

¿Como cargar una nueva entrada?

Cada entrada es un post en el blog, se encuentra en el panel de la izquierda, y al hacer click se despliegan varias opciones:

Selección_048.png

La primera opción "Todas las entradas" va a mostrar todas las previamente creadas, inicialmente hay una entrada de prueba. La segunda opción "Añadir nueva" es para crear una nueva entrada, se podrá ver lo siguiente:

Introduce el título aquí

Añadir objeto

Visual Texto

Ruta: p
Número de palabras: 0

Publicar

Guardar borrador Vista previa

Estado: **Borrador** [Editar](#)

Visibilidad: **Público** [Editar](#)

Publicar **inmediatamente** [Editar](#)

[Mover a la papelera](#) [Publicar](#)

Formato

Estándar

Minientrada

Enlace

Galería

Estado

Cita

Imagen

Categorías

[Todas las categorías](#) [Más utilizadas](#)

Disponemos un espacio en donde es posible redactar mediante un editor que tiene varias funciones. El editor tiene dos pestañas principales: Visual y HTML. La primera permite obviar los códigos que están detrás de lo que se publica, puesto que para publicar contenido en Internet es necesario utilizar lo que se conoce como lenguaje HTML. El editor facilita el que puedas incluir las etiquetas sin que tener conocimiento de ello. Para usuarios avanzados, con conocimientos en dicho lenguaje, en la pestaña HTML se tiene acceso al código que se está utilizando para el formato del texto.

Para publicar una entrada hacer lo siguiente:

- Selecciona un título para la entrada.
- En la caja de texto comienza a escribir el mensaje. Puedes añadir enlaces, negritas, sangrías, entre otros.
- Añade las etiquetas y categorías que definen a esta entrada.

Una de las dudas más frecuentes gira en torno a las diferencias entre las categorías y las etiquetas. Las etiquetas son más específicas, mientras que las categorías son más generales. Por ejemplo para clasificar un artículo sobre la teoría de Sigmund Freud sobre mecanismos de defensa puedo utilizar la categoría de "Freud" y la etiqueta de mecanismos de defensa.

Si no se selecciona una categoría, se clasifica automáticamente en la categoría por defecto. Añadir etiquetas a una entrada es opcional pero recomendable.

Puedes seleccionar la fecha en que aparecerá publicada la entrada si deseas que aparezca en el futuro, o si por el contrario se publica con algo de retraso. En la mayoría de los casos sólo es necesario añadir el título y el texto de la noticia, y seleccionar categorías y/o etiquetas, los demás campos pueden quedarse tal y como están. Cuando tu entrada esté preparada pulsa el botón Publicar.

Publicar

Guardar borrador Vista previa

Estado: **Borrador** [Editar](#)

Visibilidad: **Público** [Editar](#)

Publicar **inmediatamente** [Editar](#)

[Mover a la papelera](#) [Publicar](#)

Ficheros

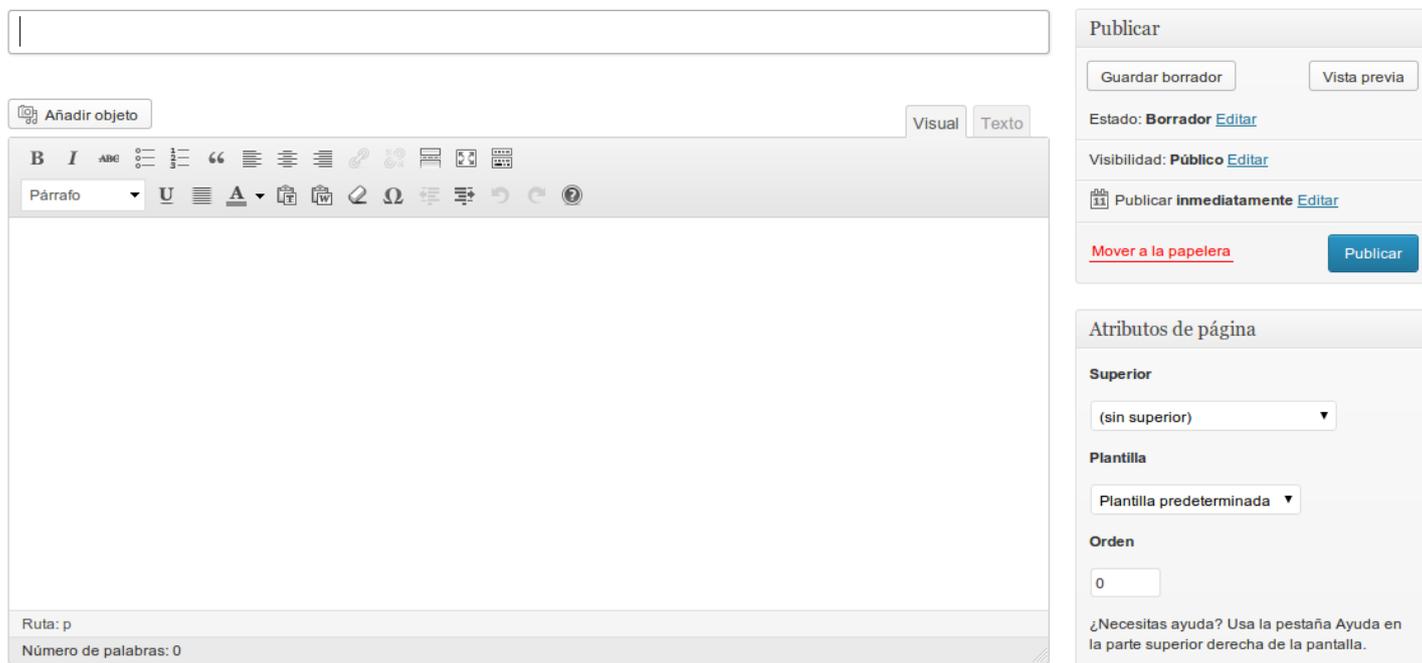
Selección_048.png	21,438 KB	27/11/2013	Leandro Rinaudo
Selección_049.png	44,408 KB	27/11/2013	Leandro Rinaudo
Selección_055.png	12,351 KB	28/11/2013	Leandro Rinaudo

¿Como cargar una nueva página?

Para crear una nueva página, ir a "Añadir nueva" en el menú de la derecha



Luego una página se publica de la misma manera que una nueva Entrada, se le crea un título y el cuerpo de la publicación con la opción de agregar archivos multimedia.



La única diferencia con la publicación de una nueva entrada es el panel de la derecha, donde si se elije una página superior, la página a publicar va a aparecer en un combo desplegable de la seleccionada como superior. Al seleccionar una plantilla simplemente va a cambiar la visualización de como va a ser mostrada y finalmente el orden es la posición deseada

Atributos de página

Superior

(sin superior) ▼

Plantilla

Plantilla predeterminada ▼

Orden

0

¿Necesitas ayuda? Usa la pestaña Ayuda en la parte superior derecha de la pantalla.

Ficheros

Selección_050.png	17,287 KB	28/11/2013	Leandro Rinaudo
Selección_051.png	44,831 KB	28/11/2013	Leandro Rinaudo
Selección_052.png	12,063 KB	28/11/2013	Leandro Rinaudo

¿Como cargar un nuevo comentario?

Para acceder a los comentarios, ir al panel de la izquierda donde dice "Comentarios":



Ficheros

Selección_056.png

15,217 KB

02/12/2013

Leandro Rinaudo

¿Como cargar un nuevo medio?

Para cargar algún archivo multimedia para luego utilizarlo en alguna publicación, en el panel de la izquierda ir a "Añadir nuevo"



Luego se mostrara lo siguiente:



Estás utilizando la subida múltiple de archivos. ¿Algún problema? Puedes probar a [subirlo desde el navegador](#).

Tamaño máximo del archivo a subir: 8MB.

Una vez en esta pantalla para agregar un archivo simplemente arrastarlo hasta el recuadro con el mouse o seleccionarlo tocando el botón "Seleccionar archivos".

Ficheros

Selección_053.png	17,359 KB	28/11/2013	Leandro Rinaudo
Selección_053.png	17,359 KB	28/11/2013	Leandro Rinaudo
Selección_054.png	12,989 KB	28/11/2013	Leandro Rinaudo

¿Como editar una entrada?

Simplemente ir a "Todas las entradas", ahí va a aparecer una lista con todas las publicaciones hechas y botones para editarlas y borrarlas:

editarEntrada.png

Si se selecciona "Editar" se va a la misma pantalla de creación pero con la entrada cargada y en vez del botón "Publicar" se ve un botón que dice "Actualizar".

Si en cambio se quiere borrar una entrada, en vez del botón "Editar", tocar el botón "Papelera".

Ficheros

editarEntrada.png	49,702 KB	27/11/2013	Leandro Rinaudo
-------------------	-----------	------------	-----------------

¿Como editar una página?

Para editar una página, ir al panel de la derecha y seleccionar "Todas las páginas", ahí se verán listadas todas las páginas creadas.

Acciones en lote ▾	Aplicar	Mostrar todas las fechas ▾	Filtrar	2 elementos
<input type="checkbox"/>	Título	Autor		Fecha
<input type="checkbox"/>	Esto es una página de prueba Editar Edición rápida Papelera Ver	Irinaudo		hace 21 horas Publicada
<input type="checkbox"/>	Página de ejemplo	Irinaudo		22/10/2013 Publicada
<input type="checkbox"/>	Título	Autor		Fecha
Acciones en lote ▾	Aplicar	2 elementos		

Si se selecciona "Editar" se va a la misma pantalla de creación pero con la página cargada y en vez del botón "Publicar" se ve un botón que dice "Actualizar"

Ficheros

edicionPaginas.png	26,64 KB	28/11/2013	Leandro Rinaudo
--------------------	----------	------------	-----------------

¿Como editar un medio?

Para editar algún archivo subido, ir "Librería multimedia" y se listarán todos los archivos subidos, seleccionar el archivo a editar y presionar el botón "Editar"

Acciones en lote ▼ Aplicar Mostrar todas las fechas ▼ Filtrar 3 elementos

<input type="checkbox"/>	Archivo	Autor	Subido a		Fecha
<input type="checkbox"/>	 noProducto PNG Editar Borrar permanentemente Ver	Irinaudo	(Sin adjuntar) Adjuntar		hace 42 mins
<input type="checkbox"/>	 lagwagon - alien 8 MP3	Irinaudo	Esto es una prueba, 28/11/2013		hace 42 mins
<input type="checkbox"/>	 medialuna JPG	Irinaudo	Esto es una pagina de prueba, 27/11/2013		hace 22 horas
<input type="checkbox"/>	Archivo	Autor	Subido a		Fecha

Ficheros

edicionMedios.png	46,391 KB	28/11/2013	Leandro Rinaudo
-------------------	-----------	------------	-----------------

¿Como moderar un comentario?

Para ir a la página de los comentarios selecciona el menú "Comentarios":



Al poner el curso en algún comentario aparecerá un menú con varias opciones, las cuales te permitirán rechazar el comentario, identificarlo como spam, editarlo, editarlo rápidamente o responder al mismo. Si utilizas el menú de acciones puedes marcar varios comentarios y aplicar la acción correspondiente. Los comentarios están organizados en varias categorías: pendientes de moderación, aprobados y de spam.

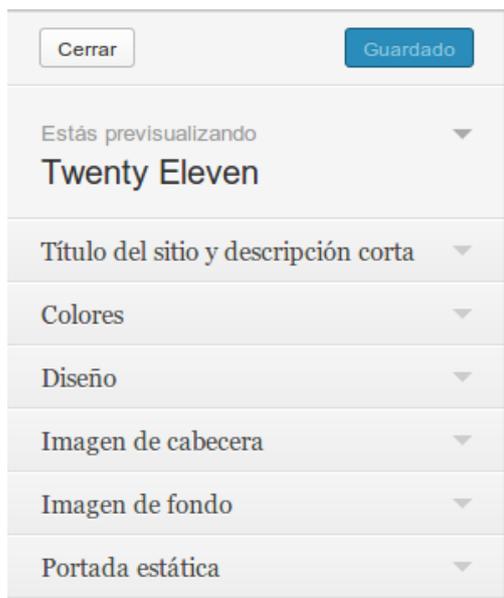


Ficheros

Selección_056.png	15,217 KB	02/12/2013	Leandro Rinaudo
edicionComentarios.png	28,059 KB	02/12/2013	Leandro Rinaudo

¿Como personalizar el tema?

Para personalizar el tema actual, seleccionar "Personalizar", se abrirá una nueva ventana con un nuevo menú en el panel izquierdo.



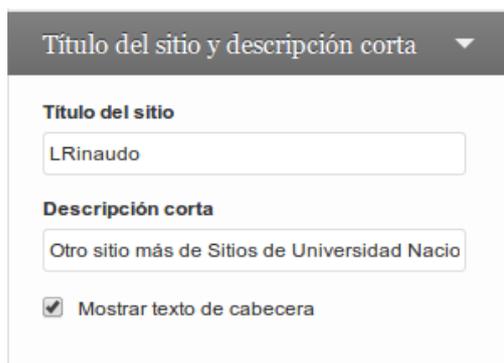
A vertical sidebar menu for the WordPress theme customizer. At the top, there are two buttons: "Cerrar" (Close) on the left and "Guardado" (Saved) on the right. Below the buttons, the menu items are: "Estás previsualizando Twenty Eleven" (You are previewing Twenty Eleven), "Título del sitio y descripción corta" (Site title and short description), "Colores" (Colors), "Diseño" (Design), "Imagen de cabecera" (Header image), "Imagen de fondo" (Background image), and "Portada estática" (Static front page). Each item has a downward-pointing arrow on its right side.

- La primera opción simplemente muestra una descripción del tema actual.



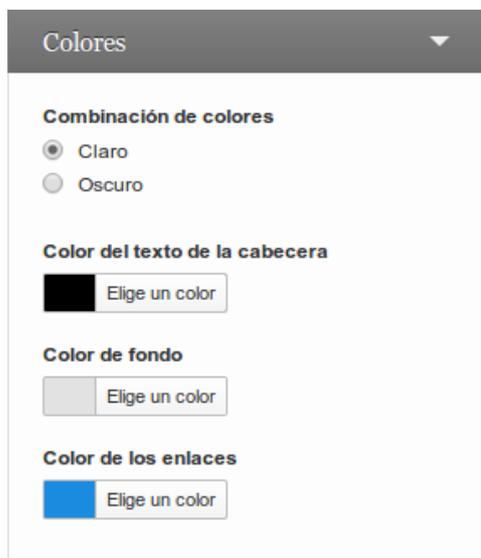
A preview window for the Twenty Eleven theme. At the top, it says "Estás previsualizando Twenty Eleven". Below this is a thumbnail image of the theme's homepage, which features a pair of glasses and a search bar. Underneath the thumbnail is a short description of the theme: "El tema de 2011 para WordPress es sofisticado, ligero y adaptable. Hazlo tuyo con un menú personalizado, imagen de".

- En la segunda opción "Título del sitio y descripción corta" se selecciona el título del sitio y una descripción sobre el mismo:

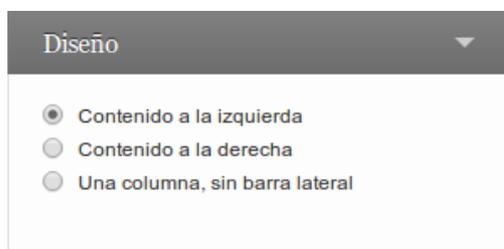


The "Título del sitio y descripción corta" (Site title and short description) section of the customizer. It has a dark header with the title and a dropdown arrow. Below the header, there are two text input fields. The first is labeled "Título del sitio" and contains the text "LRinaudo". The second is labeled "Descripción corta" and contains the text "Otro sitio más de Sitios de Universidad Nacio". At the bottom, there is a checkbox labeled "Mostrar texto de cabecera" (Show header text) which is checked.

- En la tercer opción "Colores" se eligen los colores del texto, color de fondo y color de los enlaces:



- En la cuarta opción "Diseño" se selecciona la posición del contenido de las entradas:



- En la quinta opción "Imagen de cabecera" se selecciona la imagen superior del blog:



- En la sexta opción "Imagen de fondo" como el título lo indica, se selecciona la imagen de fondo, arrastrando una imagen o seleccionandola:



- En la séptima y última opción "Portada estática" se selecciona la portada del blog, entre todas las páginas cargadas se selecciona cual va a ser la que aparezca cuando se ingrese:

Portada estática

Tu tema permite una página estática como portada.

Página frontal muestra

- Tus últimas entradas
 Una página estática

Portada

— Elegir —

Página de entradas

— Elegir —

Ficheros

Selección_059.png	19,108 KB	02/12/2013	Leandro Rinaudo
Selección_060.png	10,932 KB	02/12/2013	Leandro Rinaudo
Selección_061.png	11,872 KB	02/12/2013	Leandro Rinaudo
Selección_062.png	4,871 KB	02/12/2013	Leandro Rinaudo
Selección_063.png	14,164 KB	02/12/2013	Leandro Rinaudo
Selección_064.png	8,573 KB	02/12/2013	Leandro Rinaudo
Selección_065.png	8,619 KB	02/12/2013	Leandro Rinaudo
Selección_066.png	12,229 KB	02/12/2013	Leandro Rinaudo
Selección_067.png	59,223 KB	02/12/2013	Leandro Rinaudo

¿Como puedo solicitar un blog?

Lo primero que necesitas para la solicitud de un blog es tener un mail con dominio @unq.edu.ar, se puede solicitarlo en recursos humanos en caso de no poseer uno. Luego completar el siguiente formulario <http://blog.unq.edu.ar/solicitar-un-blog/>. Por último si los datos son correctos, se contestará el mail notificando el alta del blog.

¿Para que sirve y para quien esta pensado?

Sirve para llevar la administración de un blog, tanto entradas como páginas, comentarios y archivos multimedia. Está pensado para cualquier persona sin la obligación de tener algún conocimiento previo, y el objetivo es que sea sencillo poder compartir información.

¿Que es el sistema de blogs?

Un blog es una página web en la cual se pueden crear distintas entradas. En el caso de ser un blog de una materia por ejemplo, éstas entradas sirven para notificar algo a los estudiantes, así como también compartir algún video o alguna publicación de una red social.

¿Que es Wordpress?

WordPress es una avanzada plataforma semántica de publicación personal orientada a la estética, los estándares web y la usabilidad. WordPress es el sistema que utilizas cuando deseas trabajar con tu herramienta de publicación en lugar de pelearte con ella.

¿Que son las entradas y para que sirven?

Una entrada es la unidad de publicación en un blog. Las entradas son noticias que se mostrarán en orden cronológico inverso en la página de inicio de la web. Cada entrada tiene:

- Título: el título de la noticia que queramos publicar.
- Texto: el texto de la noticia. Para añadirlo disponemos de las opciones de editores similares a Microsoft Word.
- Categoría: cada entrada se clasifica bajo una o varias categorías.
- Etiquetas: temas de la noticia. Cada tema puede tener hasta cinco.
- (opcional): fotografías o enlaces.

¿Que son las páginas y para que sirven?

Las páginas se usan la mayor parte de las veces para presentar la información atemporal sobre usted o su sitio web (información atemporal). Ejemplos de páginas a incluir serían "Acerca de", "Contacto", "copyright", etc.

Resumiendo, las páginas:

- Son para el contenido que es menos dependiente del tiempo que las Entradas.
- Pueden organizarse en páginas y SubPáginas.
- Pueden usar diferentes Plantillas de Página que pueden incluir Archivos de Plantilla, Etiquetas de Plantilla y otro código PHP.

¿Que son los comentarios?

Uno de los rasgos que distinguen a las webs que siguen el estilo "Web 2.0" es la posibilidad de que los visitantes comenten en torno a los artículos que se publican. El administrador de la página web tiene la tarea de responder a los comentarios y manejar los comentarios de spam.

¿Que son los medios?

Los medios son cualquier archivo multimedia, ya sean imágenes, videos o música. La pantalla de Administración de contenido multimedia permite subir contenido multimedia para después utilizarlo en entradas y páginas.